

提出書類一覧

提出書類チェックリスト

No	手続・届出名	提出期限				対象	メモ	チェック
		6月	7月	8月	9月			
1	招待状	30				全社		
2	火気・危険物等に関する申請			31		全社		
3AB	電気供給工事			31		全社		
4	給排水工事			31		全社		
5	エア配管工事			31		全社		
6	会場責任者登録				30	全社		
7	装飾施工・搬入出				30	全社		
8	アンカー工事				30	全社		
9	出展者専用駐車場	先着順				必要出展者		
10	ストックルーム	先着順				必要出展者		
11AB	重量物設置・搬入プラン			31		必要出展者		
12	臨時電話／インターネット回線				30	必要出展者		
13	特許等申請予定の通知				30	必要出展者		
14	場内作業・運送				30	必要出展者		
15	清掃／廃棄物処理／成形サンプル引取				30	必要出展者		
16	飲食券				22	必要出展者		
17	広報資料の配置				30	必要出展者		
18	ブース内スタッフ				30	必要出展者		
別冊	装飾パッケージ／リース備品					必要出展者		
別冊	宿泊(ホテル予約)					必要出展者		

国際プラスチックフェア(IPF)協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.1 招待状(顧客招待用チラシ)

マニュアル参照

P.11

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

廃棄物減量のため、配布計画を検討いただき、必要枚数を算出願います。

下記の通り申し込みます。(上限はありませんが、枚数を調整させていただく場合があります。)

■国内用招待状(和文)

自社小間数
小間

× 200枚 =
(規定枚数/小間)

規定枚数
枚

➔

必要枚数
枚

※規定枚数と異なる場合のみ記入

■海外用招待状(英文)

※必要な方のみお申し込みください。

必要枚数
枚

■ポスター(A1サイズ 和文)

※必要な方のみお申し込みください。

必要枚数
枚

- ①本展はインターネットを利用して来場の事前登録を受け付けるシステムも採用しています。
招待状をお持ちの方とインターネットで登録された方は無料で入場できます。そうでない方は入場料として1,000円(税込)をお支払いいただきます。
- ②招待状のサイズは長形3号封筒(120×235mm)より一回り小さいサイズです。
自社の封筒(長3)に封入して送ることも、招待状をそのまま送ることも可能です。できるだけ「今回の出展の見どころ」等をまとめた資料と一緒にお客様に送付されることをおすすめします。

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.2 火気・危険物等に関する申請(無料)

マニュアル参照

P.30~32

提出先: 廣目屋(FAX:03-3563-0076)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、危険物品等の持ち込み、裸火の使用の許可を申請します。なお、使用にあたっては、小間内に消火器等の必要消火設備を設置します。

1. 裸火の使用(トーチランプ・電熱器・電気コンロ・湯沸器など) ある(↓記入) ない

裸火の種類	熱量	数量	使用目的
	kcal		

※仕様書、カタログ、小間内図面を2部添付してください。

2. 危険物品等の持ち込み ある(↓記入) ない

品名	分類	第1石油類 (21℃以下) (ガソリン・シンナー類)	第2石油類 (21℃~70℃) (灯油・洗浄油等)	第3石油類 (70℃~200℃) (重油・潤滑油等)	第4石油類 (200℃以上) (タービン油・シリンダー油等)	植物油脂類 (サラダ油・植物油)
			ℓ	ℓ	ℓ	ℓ
		ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ
		ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ

※MSDS(安全データシート)をあわせて提出してください。

3. 危険物品等の保管場所(下記にチェックしてください。)

<input type="checkbox"/>	機械内蔵	<input type="checkbox"/>	ブース内倉庫	<input type="checkbox"/>	ブース内露出
--------------------------	------	--------------------------	--------	--------------------------	--------

4. 高圧ガス・液化ガス・都市ガス等の取扱い ある(↓記入) ない

品名	1日あたりの消費量	使用目的
高圧ガス・液化ガス・都市ガス	kg	

※仕様書、カタログ、小間内図面を2部添付してください。

5. プラスチック原材料(ペレット)の小間内持ち込み ある(↓記入) ない

最大瞬間貯蔵量	300kg以上 →	kg	300kg未満 →	kg
---------	-----------	----	-----------	----

※不燃性または難燃性の樹脂の持ち込みには制限はありません。

6. その他 ある(↓記入) ない

コンプレッサー	使用する(内蔵油 ℓ) ・ 使用しない
電気ボイラー	使用する ・ 使用しない

提出先

(株)廣目屋

〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-1

TEL:03-3563-0040 FAX:03-3563-0076 E-mail:watanabe@hiromeya.co.jp

No.3A

電気供給工事(有料)

No.3Bも併せて提出してください。

マニュアル参照

P.33~37

提出先: 飯田電機工業(FAX:03-3521-3699)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

1. 装飾パッケージを利用しない a. 電気供給必要 b. 電気供給必要ない	2. 装飾パッケージを利用する a. 追加電気供給・工事必要 b. 追加電気供給・工事必要ない
--	---

↓
記載必要

↓
記載不要

↓
記載必要

↓
記載不要

下記の通り、電気の供給を申し込みます。(工事費は、マニュアルのP.34を参照)

		種類								申請合計		100V 幹線工事費
单相 100V 五〇ヘルツ 单相 100V	器具	(例)FL40W								電流制限器		円
	容量	60W	W	W	W	W	W	W	W	2P	A	
	灯数	8								3P	A	
	計	480W	W	W	W	W	W	W	W	合計	W	
備考												

		種類								申請合計		200V 幹線工事費
三相 100V 五〇ヘルツ	器具	(例)乾燥機								電流制限器		円
	容量	10.0kW	kW	kW	kW	kW	kW	kW	kW	3P	A	
	数量	1										
	計	10.0kW	kW	kW	kW	kW	kW	kW	kW	合計	kW	
備考												

注意①蛍光灯・水銀灯等の容量は定格の1.5倍で計算してください(例…定格容量40W→計算容量60W)。

- ②单相200V使用の場合は備考欄に(单相200V)と記入してください。
- ③機器の場合は合計容量を記入し、備考欄に内部のモーター容量等を記入してください。
- ④馬力(HP)表示の機器は、1馬力(HP)→0.75kW、VA表示の機器はWに換算してから計算してください。
- ⑤始動電流の大きな機器は、備考欄に電流値、時間、希望開閉器容量等、を記入してください。
- ⑥電流制限器の欄は必ず記入してください。

24時間送電	单相100V	要 ・ 不要	(いずれかに○印をつけてください。)
	单相200V	要 ・ 不要	
	三相200V	要 ・ 不要	

※24時間送電には追加費用が必要です。

※用紙が不足した場合はコピーをとり記入してください。

提出先

飯田電機工業(株)

〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL:03-3521-3611 FAX:03-3521-3699 E-mail:ipf@iidae.co.jp

No.3B 電気供給工事設計書(有料) 記入見本次ページ参照
 No.3Aも併せて提出してください。

マニュアル参照 P.33~37

提出先：飯田電機工業(FAX:03-3521-3699)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、電灯・電力を申し込みます。

自社小間内 電気工事業者	業者名	認定番号()
	〒	担当者
	TEL () FAX () E-mail:	

電力合計

単相 100V・200V	電灯合計	kW	三相 200V	合計	kW
	動力合計	kW			
合計容量		kW	電流制限器		
電流制限器		2P A/3P A			

(注)単相200V回路、24時間送電回路、切替スイッチ使用の場合は特に明示してください。

電気工事設計図	
---------	--

1. 器具容量欄には、蛍光灯40W→FL40W、白熱灯100W→L100W、コンセント100W→⊙100Wのように記号と容量[W]、で記入してください。
2. 別の用紙に記入した場合は、『別紙添付』と記入してください。

装飾業者名 住所・電話 担当者	
-----------------------	--

提出先	飯田電機工業(株) 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL:03-3521-3611 FAX:03-3521-3699 E-mail:ipf@iidae.co.jp
-----	--

No.3B

電気供給工事設計書(有料)

No.3Aも併せて提出してください。

マニュアル参照

P.33~37

提出先: 飯田電機工業(FAX:03-3521-3699)

提出日 月 日

出展者名	見 本	出展者ID	
部署/役職 担当者名		出展番号	
TEL: FA		E-mail:	

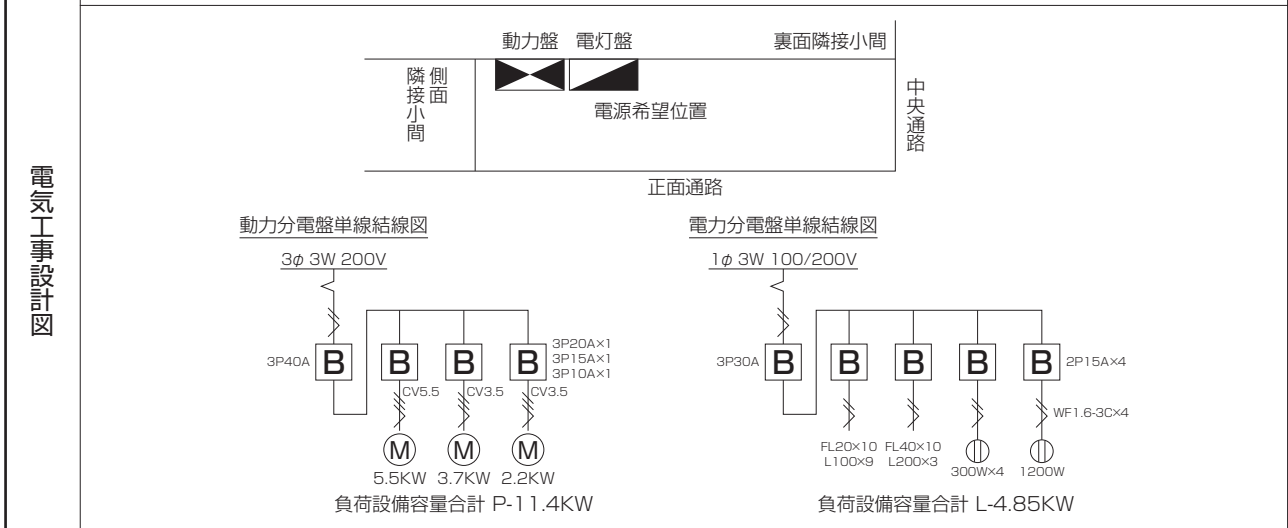
下記の通り、電灯・電力を申し込みます。

自社小間内 電気工事業者	業者名 飯田電機工業(株)	認定番号()
	〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21	担当者 飯田 太郎
	TEL (03)3521-3522 FAX (03)3521-3699 E-mail: ipf@iidae.co.jp	

電力合計

単相 100V・200V	電灯合計	2.45 kW	三相 200V	合計	11.4 kW
	動力合計	2.4 kW			
合計容量		4.85 kW	電流制限器		
電流制限器		2P A/3P30A			

(注)単相200V回路、24時間送電回路、切替スイッチ使用の場合は特に明示してください。



- 器具容量欄には、蛍光灯40W→FL40W、白熱灯100W→L100W、コンセント100W→⊙100Wのように記号と容量[W]、で記入してください。
- 別の用紙に記入した場合は、『別紙添付』と記入してください。

装飾業者名	IPFデコレーション(株)
住所・電話	〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 TEL:03-3542-1487
担当者	山田 太郎

提出先

飯田電機工業(株)

〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL:03-3521-3611 FAX:03-3521-3699 E-mail: ipf@iidae.co.jp

No.4 給排水工事(有料)

マニュアル参照

P.37~39

提出先: 福動興業(FAX:03-3638-4937)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

水の供給	1. 必要 → 下記記入必要	2. 不要
------	----------------	-------

※各館に給湯室があります。給茶程度であれば水道工事は必要ありません。

下記の通り、給排水の使用を申し込みます。

実演用水の給排水は、一般上水またはクーリング・タワーによる循環利用となります。

1. 上水使用(使い捨て)および雑用水の場合

給排水取り出しヶ所の欄に希望口数をご記入ください。

ビニール管(13mm)	水源に近い所一ヶ所	66,150円(税込)	ヶ所
ビニール管(20mm)	水源に近い所一ヶ所	77,490円(税込)	ヶ所
ビニール管(25mm)	水源に近い所一ヶ所	99,225円(税込)	ヶ所

※配水管は40mmまたは50mmです。

①給水管30mm以上の場合は、一式別途見積りします。

②上水使用の出展者は、上記以外に水道使用料金が発生します。[¥1,000/㎡(税込)]

③熱湯排水となる場合は、別途見積りします。

④給排水必要場所を明記した小間図面を必ず一緒に提出してください。

2. クーリング・タワーによる循環方式の場合

必要水量……給水温度約20℃、水圧約1kgで供給した場合の必要水量を記入してください。

クローズ	_____ l/分	_____ l/分×5,355円+53,550円=	_____ 円(税込)
------	-----------	---------------------------	-------------

内訳

機器名	給排水の温度差	オイルクーラー系 冷却水	金型系冷却水	その他	計	24時間送水
例)射出成形機	6℃	4 l/分	15 l/分	2 l/分	27 l/分	必要・不要
	℃	l/分	l/分	l/分	l/分	必要・不要
	℃	l/分	l/分	l/分	l/分	必要・不要
	℃	l/分	l/分	l/分	l/分	必要・不要
	℃	l/分	l/分	l/分	l/分	必要・不要
	℃	l/分	l/分	l/分	l/分	必要・不要

①用紙が不足した場合は別紙を添付してください。

②給排水の温度差が7℃以上の機器は、当該機器カタログを1部添付してください。

③給排水必要場所を明記した小間図面を必ず一緒に提出してください。

小間内給排水工事 施工業者 および所在地	業者名	担当者
	〒	
	TEL: _____ FAX: _____	官公庁水道業者指定公認番号(_____)

●申し込み受領後、見積書を送付します。

●請求書の送付先が出展者と異なる場合は、別途ご連絡ください。

提出先

福動興業(株)

〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18

TEL:03-3638-0730 FAX:03-3638-4937 E-mail:office@fukudo.co.jp

No.5 エアー配管工事(有料)

マニュアル参照

P.39

提出先: 福動興業(FAX:03-3638-4937)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID
部署/役職 担当者名	小間番号
TEL:	FAX: E-mail:

エアーの供給	1. 必要 → 下記記入必要	2. 不要
--------	----------------	-------

下記の通り、エアー配管の工事を申し込みます。

圧力	kg/cm ³	供給量	ℓ/分
種類	□1. エンジン式		
	□2. 電動式	単相100V・200V	kW × 台 = kW
		三相200V	kW × 台 = kW
コンプレッサーリース	馬力 × 台	エアーの機械接続依頼	ある/なし

機械接続の詳しい図面を1部添付してください。

エアー配管工事設計図 ※隣接小間を必ずご記入ください。	
--------------------------------	--

エアー配管工事(集中配管方式)

工事料金 1カ所一式(小間袖まで)68,250円(税込)

- ①供給エアーは圧力5~7kg/m²、300リットル/分標準で、小間袖(1カ所)まで配管し、1/2インチバルブを取り付けます。(エアー配管にはドライヤは取り付けしていません。)ただし、風量300リットル以上にたいしては100リットルにつき10,500円(税込)となります。
- ②小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事します。
- ③配管に際しては細心の注意を払っておりますが、止むを得ず小間袖を通す場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- 申し込み受領後、見積書を送付します。
- 請求書の送付先が出展者と異なる場合は、別途ご連絡ください。

提出先

福動興業(株)

〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18

TEL:03-3638-0730 FAX:03-3638-4937 E-mail:office@fukudo.co.jp

No.6 会場責任者登録(無料)

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

展示会場に常駐する責任者を届けてください。

※搬入～会期～搬出を通じて1人の方が常駐される場合は最上段のみご記入ください。

※緊急連絡先は携帯電話など24時間連絡が取れる番号をご記入ください。

当社の会場における責任者を下記の通り通知します。

	会場常駐責任者氏名	所属部課名・役職名	緊急連絡用携帯電話番号
搬入～搬出			
10月21日(金) 朝～ 20小間以上の出展者搬入 13:00～ 12小間以上の出展者搬入			
10月22日(土) 8:00～ 6小間以上の出展者搬入 13:00～ 3小間以上の出展者搬入			
10月23日(日) (全出展者搬入)			
10月24日(月) (搬入/機器調整日)			
10月25日(火) (会期)			
10月26日(水) (会期)			
10月27日(木) (会期)			
10月28日(金) (会期)			
10月29日(土) (会期・搬出)			
10月30日(日) (搬出)			

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.7 装飾施工・搬入出(無料)


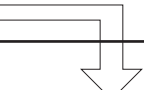
提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、当社の小間装飾について通知します。
 なお、施工にあたって定められた諸規定を順守し、会期終了後は原状に回復します。

1. 自社小間装飾方法

<input type="checkbox"/> 自社でおこなう <input type="checkbox"/> 装飾パッケージを利用する  別冊「装飾パッケージ申込書」をご提出ください。 <input type="checkbox"/> 下記会社へ委託する 

2. 装飾会社

装飾施工者名			
所在地	〒		
	TEL()	-	FAX() -
代表者名			
工事責任者名		携帯TEL()	-

3. 工事予定

施工期間	着工予定日 月 日	完了予定日 月 日
------	-----------	-----------

※施工期日は、搬入計画の調整により主催者にて変更する場合がありますのでご了承ください。

4. 出展機械の搬入・搬出・据付

運送取扱い業者	①出展者	②下記運送業者	③両者
	業者名		
	TEL:		FAX:
会場内作業員	①出展者	②下記運送業者	③両者
	業者名		
	TEL:		FAX:

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.8 アンカー工事(有料)

マニュアル参照

P.39~40

提出先: 廣目屋(FAX:03-3563-0076)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

アンカー工事	1. 有り	2. 無し
--------	-------	-------

下記の通り、床面工事を行います。
 なお、施工にあたって定められた諸規定を順守し、会期終了後は原状に回復します。

工事の種類	ホールインアンカー打込作業				
工事施工箇所	箇所	ホールインアンカー本数	太さ	m/mφ	本
作業日	10月 日() ~ 日()				
撤収日	10月 日()				
補修方法	サンダーによる切断のみとします。 (ハンマーによる打ち込み、ガスバーナーによる切断はおこないません。)				
添付書類	小間内設計図面(ホールインアンカー打込希望位置明示) 2部				
工事業者	(会社名)		(担当者名)		
	(住所)		(電話番号)		
アンカー打込料請求先	1. 出展者 2. 工事業者				

- ①届を提出頂いても建造物の構造上、又はその他の都合で作業をお断りする場合があります。
- ②ホールインアンカーの本数に応じて、打込料(1,575円/本)をお支払いください。
- ③現地で打込本数に変更があった場合は、速やかに会場事務局に届け出てください。
- ④会期終了後の原状回復が不十分な場合、一本につき10,500円の原状回復費をいただきます。

提出先

(株)廣目屋 担当: 渡辺/酒井

〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-1

TEL:03-3563-0040 FAX:03-3563-0076 E-mail:watanabe@hiromeya.co.jp

No.9 出展者専用駐車場(有料)

マニュアル参照

P.7

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

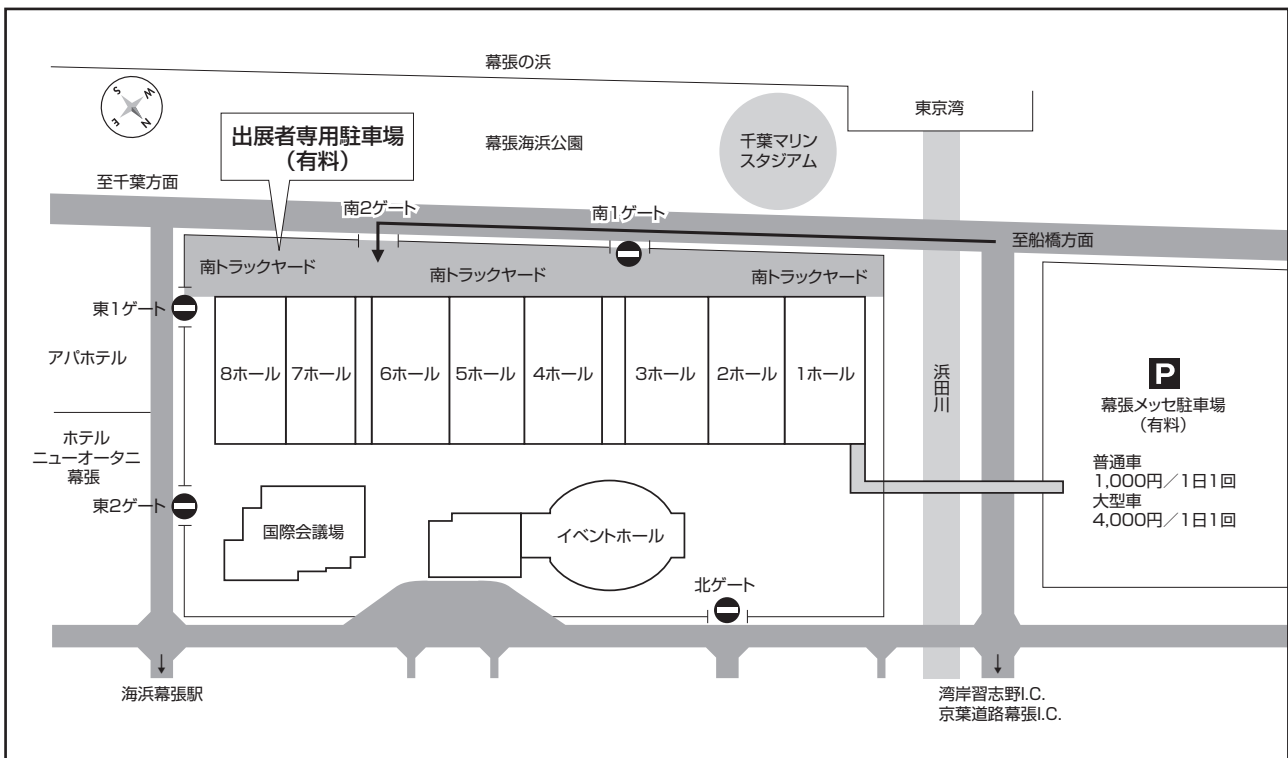
提出日 月 日

出展者名	出展者ID
部署/役職 担当者名	小間番号
TEL:	FAX:
E-mail:	

下記の通り、出展者専用駐車場を申し込みます。

期 間	金額(a)	金額(b)	合計金額(a)×(b)
10月25日(火)~10月29日(土)16:00 (5日間)	10,000円(税込) ×	台数 =	円

- ① 駐車可能台数は200台となります。収容台数に限りがあるため、お申し込みは**先着順**とします。
- ② 利用可能車種は、**普通自動車**および**ワゴン車・バン**に限らせていただきます。
- ③ 夜間の留め置き: 可能です。
- ④ 入退出: 一日に何回でも入退出できます。ただし、会期最終日(10月29日)の入場は1回に限定します。
(一度退場すると再入場できません。)
- ⑤ 申し込み書(本紙)を受理次第、請求書を送付します。
- ⑥ 駐車料金の入金確認後、駐車券を送付します。(10月上旬)



提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.10 ストックルーム(出展者用倉庫)(有料)

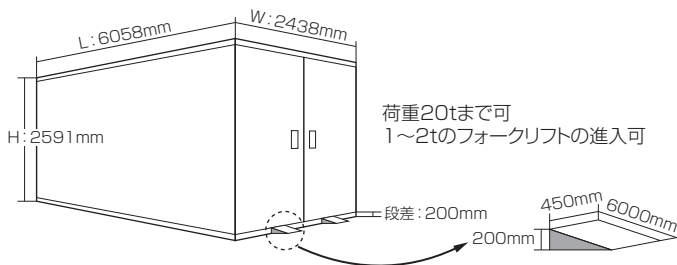
提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り申し込みます。

●屋外コンテナ



1. 設置期間

10月22日(土)~10月30日(日) 10:00まで

2. 付帯設備

- ①鍵
- ②野外コンテナ用段差スロープ(鉄製)
 コンテナ床面と地表には約20cmの段差があります。
 段差スロープをご用意しますのでフォークリフトをコンテナ内に入らせることも可能です。
 ※ストックルーム内には電気設備(照明)、備品等は付属していません。

3. プラスチック原料の持ち込み

倉庫内にプラスチック原料を保管する際には、消火器(10型)を必ず準備してください。

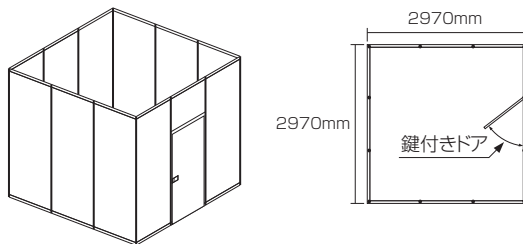
屋外コンテナ

棟 × @210,000円/棟 = 円
 (限定30棟) (税込)

※東日本大震災の影響により、同型のコンテナが手配できない場合があります。その場合は事務局から連絡します。

●屋内ストックルーム

(W2970mm×D2970mm×H2700mm)



1. 設置期間

10月22日(土)~10月29日(土) 17:00まで

2. プラスチック原料の持ち込み

倉庫内にプラスチック原料を保管する際には、消火器(10型)を必ず準備してください。屋内ストックルームへの保管は当日必要量(一日分)に限ります。

屋内ストックルーム

棟 × @105,000円/棟 = 円
 (税込)

注: 設置場所に限りがあるため、先着順とさせていただきます。

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.11A 重量物設置プラン(無料)

マニュアル参照 P.26~29

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

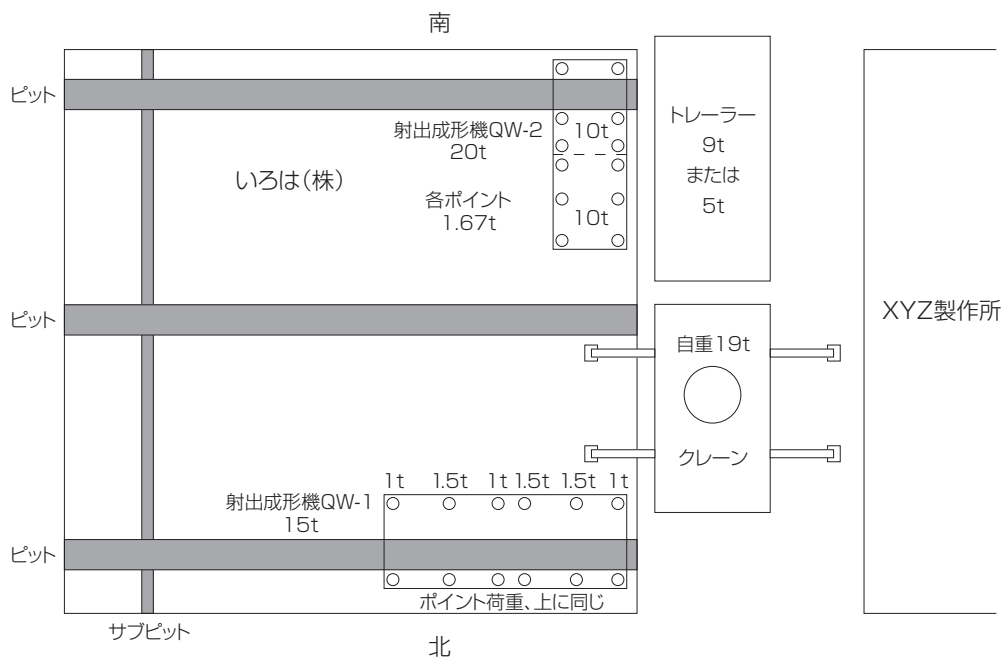
提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り重量物の搬入を届け出ます。

- 重量5t以上の搬入を予定
 → 重量物の小間内レイアウト図面を提出 ※下記の記入例を参照ください。
- 重量20t(車両重量+積載重量)以上の搬入を予定
 → 重量物の小間内レイアウト図面と搬入プラン(No.11B)を提出

重量物小間内レイアウト図面 記入例



以下の点に留意し、図面を作成してください。

- ① 1/100の図面もしくは1/50の図面上に重量物の位置を明示。
- ② 図面にはピット(メインピット・サブピット共)を記入。
- ③ 隣接の会社名を記入。
- ④ 重量物(機械)単体の重量、実演の有無、接地位置及び接地面の面積(形状)、各接地点のポイント荷重を記入。
- ⑤ さらに、20t以上の搬入がある場合には、下記も図面上に記入してください。
 - a. クレーン車のアウトリガー接地位置。
 - b. クレーン作業中の搬入車両(トレーラー)の停車位置。

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.11B 重量物搬入プラン(無料)

記入見本
 次ページ参照

マニュアル参照 P.26~29

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID
部署/役職 担当者名	小間番号
TEL:	FAX: E-mail:

下記の通り、重量物搬入プランを通知します。

1. 搬入車両本体+積載物の重量(20tを超える場合のみ)

出展機械名	機械重量(a)	トレーラー自重(b)	合計(a)+(b)
1			
2			
3			
4			

2. 搬入車両の図面(ホイールベース、トレッド、軸重が明示されたもの)

車種名 []

	A車軸	B車軸	C車軸	合計
自重				
積載物				
合計				

車両図(記入または添付)

3. クレーン車+積載物の重量(20tを超える場合のみ)

出展機械名	機械重量(a)	クレーン自重(b)	合計(a)+(b)
1			
2			
3			
4			

提出先

IPF協議会
 〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階
 TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.11B 重量物搬入プラン(無料)

マニュアル参照 P.26~29

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	見 本	出展者ID	
部署/役職 担当者名		出展者ID	
TEL: FA		E-mail:	

下記の通り、重量物搬入プランを通知します。

1. 搬入車両本体+積載物の重量(20tを超える場合のみ)

出展機械名	機械重量(a)	トレーラー自重(b)	合計(a)+(b)
1 射出成形機 QW-1	15t	日野レンジャー1(9t)	24t
2 射出成形機 QW-2	20t		
3 射出成形機 QW-2 No.1 射出側	10t	日野レンジャー2(5t)	15t
4 射出成形機 QW-2 No.2型締側	10t	日野レンジャー2(5t)	15t

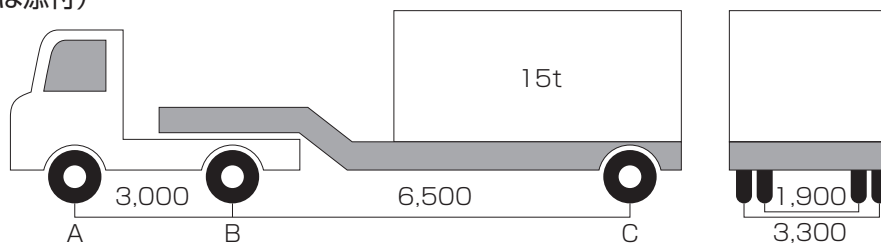
注: QW-2は2分割で搬入。

2. 搬入車両の図面(ホイールベース、トレッド、軸重が明示されたもの)

車種名[日野レンジャー1]

	A車軸	B車軸	C車軸	合計
自重	4,650kg	2,200kg	2,100kg	8,950kg
積載物	5,000kg	5,000kg	5,000kg	15,000kg
合計	9,650kg	7,200kg	7,100kg	23,950kg

車両図(記入または添付)



3. クレーン車+積載物の重量(20tを超える場合のみ)

出展機械名	機械重量(a)	クレーン自重(b)	合計(a)+(b)
1 QW-1	15t	へビー1(19t)	34t
2 QW-2	20t		
3 QW-2 No.1	10t	へビー1(19t)	29t
4 QW-2 No.2	10t	へビー1(19t)	29t

注: QW-2は2分割で搬入。クレーンは一台のみ。

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.12 臨時電話/インターネット回線(有料)

マニュアル参照

P.43

提出先: 幕張メッセ情報機械室 (FAX:043-296-0012)

提出日 月 日

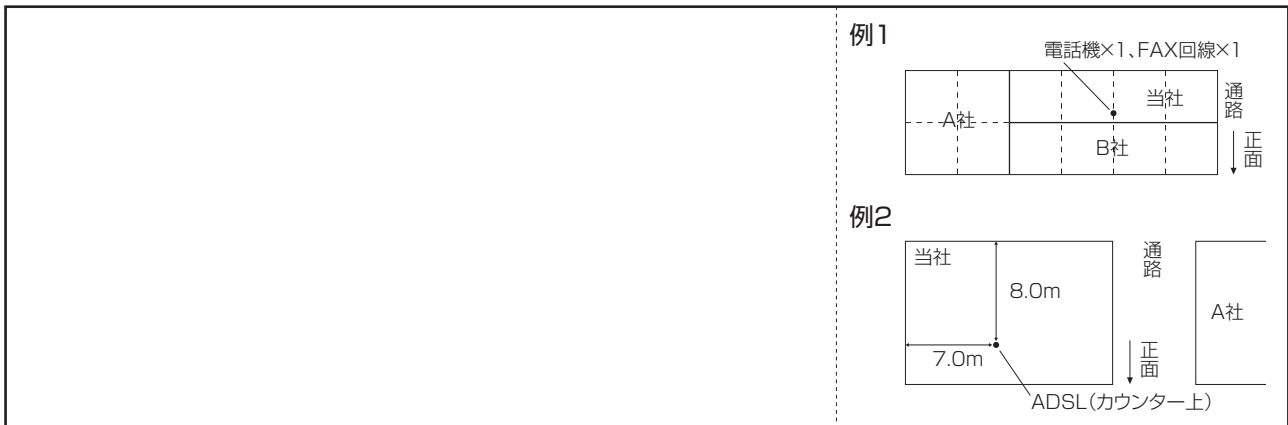
出展者名	出展者ID
部署/役職 担当者名	小間番号
TEL:	FAX:
E-mail:	

■下記の通り、通信回線の架設を申し込みます。(料金は消費税込)

コース	単価	数量	合計金額	備考
臨時電話	42,000	回線		料金には回線工事、基本料金、通話料金(15,000円分)を含む。
	電話機(必要: 台・不要)			
ADSLセット 「12メガタイプ」 実行速度は 2~4Mbps	動的IPセット	63,000	回線	インターネットプロバイダー、ルーターを含む。尚、ルーターから先は出展者にて手配願います。
	固定IP-1セット	84,000	回線	
	固定IP-8セット	94,500	回線	
光ファイバーセット 「光ネクスト」 実行速度は 30~70Mbps	動的IPセット	84,000	回線	インターネットプロバイダー、ルーターを含む。尚、ルーターから先は出展者にて手配願います。
	固定IP-1セット	126,000	回線	
	固定IP-8セット	147,000	回線	

使用期間	10月24日(月)~10月29日(土)(6日間)
------	--------------------------

設置希望位置図(設置場所未記入の場合は、設置場所を工事業者の判断で決定します。)



左側隣接小間番号()	左右の隣接出展者の小間番号を明記してください。	右側隣接小間番号()
-------------	-------------------------	-------------

- ※通話料金(国内、国際)が15,000円を超えた場合、別途ご請求いたします。
- ※臨時電話回線について、FAX用として利用の場合、FAX機は出展者にて手配願います。
- ※フレッツADSLモア専用タイプは最大12Mbps/光ネクストファミリータイプは最大100Mbpsのベストエフォード型であり、通信速度や通信品質を保証するものではありません。現場での通信速度は利用状況などにより異なります。
- ※ADSL・光ファイバー回線の料金には、HUB等の接続機器及び無線LANの設置作業は含まれておりませんので、出展者にて手配してください。

無線LAN 幕張メッセでは、国際展示場1~8ホール、2F中央モールおよび国際会議場1・2階ロビーで、公衆無線LANサービスをご利用できます。なお、利用にあたっては、下記提供会社との契約が必要となります。詳細については提供会社のホームページで確認してください。

- *ホットスポット(NTTコミュニケーションズ) *Mzone(NTTドコモ) *フレッツ・スポット(NTT東日本)
- *UQ WiMAX(UQコミュニケーションズ)

提出先

幕張メッセ情報機械室(トーナ映像(株)) 担当: 宍倉(シシクラ)・別部(ベップ)
〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0536 FAX:043-296-0012 E-mail:messe@tfvc.jp

No.13 特許等申請予定の通知(無料)

マニュアル参照

P.8~9

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

当社では、IPF JAPAN 2011に特許・実用新案・商標登録出願前の製品展示を予定していますので、下記のとおり通知します。

なお、出展証明書発行のために、会期中に主催者が当社小間において出展製品の確認を行うことに同意します。

【出展製品の名称】

①
②
③
④
⑤

※出展予定製品について詳しく説明した書類・写真・図面等を、本通知書とあわせて送付してください。

本通知書は、あくまでも対象となる出展製品の確認を行うためのものです。

特許・実用新案・商標登録申請に際し出展証明書を必要とされる場合は、会期終了後別途IPF協議会までご連絡ください。

工業所有権(特許)出願前の発明考案にかかわる出展物の取扱い

本展は、「指定博覧会」の申請を行ないますので、出展物に関し、特許法第30条3項、実用新案法第11条1項および商法第9条第1項の保護を受けることが可能となります。

出願予定製品の出展を見込まれる出展者は、本用紙にてお届けください。出展証明書の発行は、会期中該当出展物を確認(写真撮影)させていただいた後、出展者より依頼を受けた場合に発行します。

(注意)

●開発した新製品を特許出願前に展示会(未指定)に出展した場合、特許法第29条により「公然と知られた発明」とみなされ、特許申請をしても特許を受けることができません。

しかし、本展が、特許法第30条第3項により「指定博覧会」となれば、展示会の開催日(2011年10月25日)から6ヶ月以内に主催者が発行する出展証明書を添えて申請手続きをとることにより、同法第29条が適用されない特典があります。

●また、出展した商品の商標(マーク、文字、図形等)についても、商標法第9条の適用を受けることができます。

●この規定は新規性喪失に対する救済措置であり、展示会開催初日を出願日とするような出願日の遡及に対する特例ではありません。出願に関しては、先行出願者が優先されます。できる限り本展開催日前日(2011年10月24日)までに特許庁へ出願するよう手配してください。

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.14 場内作業・運送(有料)

マニュアル参照 P.16~21

提出先: 日立物流(FAX:03-3641-8197)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID
部署/役職 担当者名	小間番号
TEL:	FAX:
E-mail:	

下記の通り、作業を申し込みます。

搬入時	<input type="checkbox"/> 1. 会場内トラック降ろし、小間内設置まで	搬出時	<input type="checkbox"/> 1. 会場内トラックへの積込み
	使用機械 フォークリフト・クレーン		使用機械 フォークリフト・クレーン
	<input type="checkbox"/> 2. 会場までの輸送および小間内設置まで		<input type="checkbox"/> 2. 会場内積込みから目的地までの輸送
	使用機械 フォークリフト・クレーン		使用機械 フォークリフト・クレーン
	<input type="checkbox"/> 3. 機械類の組立作業		<input type="checkbox"/> 3. 機械類の解体作業
	<input type="checkbox"/> 4. 空箱の一時保管		<input type="checkbox"/> 4. 空箱の再搬入
出荷・届け先			
住所・電話	TEL: - -		
担当者名			

品物名			
個数・重量・荷姿	合計個数	個	総重量
サイズ及び重量	L	× W	× H kg 個
	L	× W	× H kg 個
	L	× W	× H kg 個
展示品持ち込み 車両および台数	4t車	10t車	トレーラー
	台	台	台
作業希望日	搬入	月 日 時頃	搬出
		月 日 時頃	

搬入出作業料金

搬入出作業の料金は、「運送料金」「会場内積降ろし/据付料金」「特別作業料金」の3つに分かれています。

※外国貨物についての開梱・梱包および荷造り料金は、荷役業者と別途ご相談ください。

※時間外作業、大容積品取扱い、1個当たりの重量が9tを超える物の搬入出、大型荷役機械使用、特殊作業などの場合は別途見積もりします。

※荷役機械、作業員の貸切りの場合は、別途見積もりします。

提出先

(株)日立物流 首都圏第一営業本部

〒135-0031 東京都江東区佐賀2-8-4

TEL:03-3641-8192 FAX:03-3641-8197 E-mail:t-fukunaga@cm.hitachi-hb.co.jp

No.15 清掃/廃棄物処理/成形サンプル引取(有料)

提出先: 千葉県ビルメンテナンス協同組合 (FAX:043-296-0753)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

1. 下記の通り、小間内清掃を申し込みます。

期 間	清掃料金単価 (1小間・5日間)	小間数	申込金額
10月24日(月)から28日(金) の閉場後	@4,200円(税込) ×	小間	円

(1)清掃内容

床面の掃除機かけ、またはモップによる水ふき
(展示台、ショーケース、出展物等の清掃は含まれません。)

(2)特記

- ①搬入および会期中の受付は対応できません。必ず事前にお申し込みください。
- ②小間撤去の際に出る残材・ごみ(あきピン等)の処理については、別途お申し込みください。

2. 下記の通り、自社廃棄物の処理を申し込みます。

廃棄物処理作業	処理作業料金: 1カート分(0.5m ³)	10,500円(税込)	要・不要
廃棄物用カート	貸し出し料金: 1カート分(5日間)	5,775円(税込)	必要()台

3. 下記の通り、成形サンプルの引き取りを申し込みます。

(1)引取について

引取専用フレコンバックに出展者名を記載のうえ、材質別に区分けし、所定の場所(後日案内)に出してください。

専用フレコンバック	合計
<input type="text"/> 枚 × @2,625円(税込) =	<input type="text"/> 円

※上記金額には回収料金も含まれます。

引取日時

10月25日(火)~10月28日(金)	AM 9:30	PM 14:00
10月29日(土)	AM 9:30	翌朝

(2)買取について

成形品の種類によっては、業者にて買取もできます。回収した成形品を計量し、買取料金を算出します。
展示会終了後、上記費用と相殺します。詳細は下記業者にお問い合わせください。

提出先

千葉県ビルメンテナンス協同組合
〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0090 FAX:043-296-0753 E-mail:cbm-sato@bz01.plala.or.jp

No.16 飲食券(有料)

提出先：幕張メッセ 経理・管理課(FAX:043-296-0529)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署／役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、飲食券(幕張新都心飲食共通利用券)を申し込みます。

飲食券	合計
<input type="text"/> 枚 × @1,000円 = <input type="text"/> 円	
(1シート:250円券×3枚+100円券×2枚+50円券×1枚)	

- 【利用範囲】** 共通利用券は新都心内の主なレストランご利用できます。

●幕張メッセ内レストラン・売店	●ザ・マンハッタン内レストラン
●ホテルグリーンタワー幕張内レストラン	●ホテルフランクス内レストラン
●ホテルスプリングス幕張内レストラン	●ブレナ幕張内レストラン
●ホテルニューオータニ幕張内レストラン	●三井アウトレットパーク幕張内レストラン
●ワールドビジネスガーデン内レストラン	●スーク海浜幕張内レストラン
●幕張テクノガーデン内レストラン	●ROOM DECOかねたや内レストラン
●メッセアミューズモール内レストラン	●アバホテル&リゾート東京ベイ幕張内レストラン
●海浜幕張駅構内レストラン	●パルプラザ幕張内レストラン
●パルプラザ幕張内レストラン	●あうね幕張内レストラン
- 【つり銭】** つり銭は支払われませんので、端数は現金でお支払いください。
- 【有効期限】** 券面に記載された有効期限内であればいつでも利用できます。
搬入・搬出期間も利用できます。
- 【購入方法】** 申込書到着後に請求書を送付します。下記の銀行口座に代金を振り込んでください。
入金を確認次第、①共通利用券②代金預かり証③残券清算依頼書を発送します。
- 【払戻方法】** 残った食券は、所定の手続きの上、貴社指定の銀行口座に払い戻します。食券送付時同封の①代金預かり証②残券清算依頼書に、未使用食券を添えて会期終了後2週間以内に返送してください。折返し領収書を郵送し、払い戻し金を指定の口座に振り込みます。

振込先：金融機関…千葉銀行 本店
 口座名義…(株)幕張メッセ
 口座番号…普通預金 3128841
 振込期限：2011年10月7日(金)

※お振り込みのない場合は、飲食券の発送はいたしませんのであらかじめご了承ください。

提出先

幕張メッセ 経理・管理課
 〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
 TEL:043-296-0525 FAX:043-296-0529

No.17 広報資料の配置(無料)

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、プレスクラブ内に設置する広報資料棚(メディアBOX)の利用を申し込みます。

メディアBOX(和文用)	要 ・ 不要	メディアBOX(英文用)	要 ・ 不要
--------------	--------	--------------	--------

- ① 広報資料は、社名入り封筒(角2サイズ)にセットしてください。
- ② 会期前日(10月24日)13:00~18:00までに、資料30セット(資料の厚さにより、収納数は変わります。)を会場内プレスクラブに持参のうえ、所定の棚に配置してください。
- ③ 資料の補充は出展者で行ってください。
- ④ 1社あたりの棚のサイズは「W:250mm×D:350mm×H:120mm」です。

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.18 ブース内スタッフ(有料)

提出先: ケン&スタッフ(FAX:03-3367-0027)

提出日 月 日

出展者名	出展者ID	
部署/役職 担当者名	小間番号	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、ブース内スタッフの手配を申し込みます。

スタッフ業務内容	単価(税込)	人数	期間	金額
受付	¥17,294/日	人	10月 日~ 日	¥
ブース内軽作業	¥17,294/日	人	10月 日~ 日	¥
英語対応スタッフ				
一般通訳(日常会話程度)	¥32,078/日	人	10月 日~ 日	¥
商談通訳(ビジネスコミュニケーション可)	¥57,950/日	人	10月 日~ 日	¥

- 上記の金額は1日8時間以内の拘束で、食事代、交通費、消費税5%を含んでいます。
- 残業1時間につきスタッフ@1,760円、一般通訳@3,520円、商談通訳@6,600円の1.25倍(税別)をご請求します。
- 各種外国語の通訳業務等は別途お見積りします。
- 受付スタッフは、展示会コンパニオンではありません。コンパニオンの手配を希望される方は別途ご相談ください。

※請求先が申込者と異なる場合のみ、下欄に記入してください。

会社名	
担当部署	担当者名
所在地 〒	
TEL:	FAX: E-mail:

提出先

(株)ケン&スタッフ
 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-14-7 YKSビル
 TEL:03-3367-0020 FAX:03-3367-0027 E-mail:ipf@ken-staff.co.jp