

提出書類一覧

公式ウェブサイトからPDF形式でダウンロードできます。(パソコンで入力可能)
www.ipfjapan.jp → 出展者専用ページ

提出書類チェックリスト

No	手続・届出名	提出期限					対象	メモ	チェック
		6月	7月	8月	9月	10月			
1	招待状・ポスター	30					全社		
2	火気・危険物等に関する申請			31			全社		
3ABC	電気供給工事			31			全社		
4	給排水工事			31			全社		
5	エアー配管工事			31			全社		
6	会場責任者登録				30		全社		
7	装飾施工・搬入出				30		全社		
8	アンカー工事許可申請				15		全社		
9	出展者専用駐車場	先着順					必要出展者		
10	ストックルーム	先着順 31 屋内ストックルームはこれ以降も受付可。					必要出展者		
11AB	重量物設置・搬入プラン			31			必要出展者		
12	インターネット回線				30		必要出展者		
13	場内作業・運送見積り依頼				30		必要出展者		
14	清掃／廃棄物処理／成形サンプル引取				30		必要出展者		
15	ポスタースタンド専用				15		ポスタースタンド申込者のみ		
16	出展者セミナー(プレゼンテーション)開催				30		必要出展者		
17	ガイドブック広告掲載			31			必要出展者		
18	ブース内スタッフ				30		必要出展者		
19	JITBOXチャーター便					6	必要出展者		
20	飲食券				20		必要出展者		
21	ブース配達弁当					20	必要出展者		
22	来場者バーコード管理(リーダーレンタル)					9	必要出展者		
別冊	装飾パッケージ／リース備品						必要出展者		
ウェブ	宿泊(ホテル予約)	先着順					必要出展者		
ウェブ	出展者データ登録 (登録済み会社から順次公開中)	一次 5/31 (締切済)		二次 31			全社		

国際プラスチックフェア(IPF)協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.1 招待状(顧客招待用チラシ)・ポスター(無料)

マニュアル参照
P.10
提出先：IPF協議会（FAX:03-3543-0619）

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

招待状は無料です。(上限はありませんが、枚数を調整させていただく場合があります。)

廃棄物減量のため、配布計画を検討いただいたうえで必要枚数を算出願います。

本申込書を提出後に追加で必要になった場合は、余白に「〇月〇日追加〇〇枚」と記入のうえ再提出してください。

■国内用招待状(和文)

自社小間数 小間	$\times 200 \text{枚} =$ (基準枚数 / 小間)	基準枚数 枚	➡	必要枚数(無料) 枚
※基準枚数と異なる場合のみ記入				

■海外用招待状(英文)

※必要な方のみお申し込みください。

必要枚数(無料)

 枚

■ポスター(A1サイズ 和文)

※必要な方のみお申し込みください。

必要枚数(無料)

 枚

招待状の出展者向け発送は7月中旬を予定しています。

①本展はインターネットを利用して来場の事前登録を受け付けるシステムも採用しています。

招待状をお持ちの方とインターネットで登録された方は無料で入場できます。そうでない方は入場料として1,000円(税込)をお支払いいただきます。

②招待状のサイズは長形3号封筒(120×235mm)より一回り小さいサイズです。

自社の封筒(長3)に封入して送ることも、招待状をそのまま送ることも可能です。できるだけ「今回の出展の見どころ」等をまとめた宣伝資料と一緒にお客様に送付されることをおすすめします。

③専用封筒は製作しません。自社封筒を使用してください。

提出先
IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.2 火気・危険物等に関する申請(無料)

マニュアル参照 P.29~31
提出先: 廣目屋(FAX:03-3563-0023)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、危険物品等の持ち込み、裸火の使用の許可を申請します。なお、使用にあたっては、小間内に消火器等の必要消火設備を設置します。

1. 裸火の使用(トーチランプ・電熱器・電気コンロ・湯沸器など)
☐ ある(↓記入)

☐ ない

裸火の種類	熱量	数量	使用目的
	kW		

※仕様書、カタログ、小間内図面を3部添付してください。

2. 危険物品等の持ち込み
☐ ある(↓記入)

☐ ない

品名	分類	第1石油類 (21℃以下) (ガソリン・シンナー類)	第2石油類 (21℃～70℃) (灯油・洗浄油等)	第3石油類 (70℃～200℃) (重油・潤滑油等)	第4石油類 (200℃以上) (タービン油・シリンダー油等)	植物油脂類 (サラダ油・植物油)
		ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ
		ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ
		ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ

3. 危険物品等の保管場所(下記に☑チェックしてください。)

☐ 機械内蔵	☐ ブース内倉庫	☐ ブース内露出
-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

4. 高圧ガス・液化ガス・都市ガス等の取扱い
☐ ある(↓記入)

☐ ない

品名	1日あたりの消費量	
高圧ガス・液化ガス・都市ガス	kg	

※仕様書、カタログ、小間内図面を2部添付してください。

5. 可燃性プラスチック原材料(ペレット)の小間内持ち込み
☐ ある(↓記入)

☐ ない

最大瞬間貯蔵量	kg
---------	----

※持込数量によっては制限させていただく場合がございます。(不燃性または難燃性の樹脂の持ち込みには制限はありません。)

6. その他
☐ ある(↓記入)

☐ ない

コンプレッサー	☐ 使用する(内蔵油 ℓ)	☐ 使用しない
電気ボイラー	☐ 使用する	☐ 使用しない

提出先

(株)廣目屋 担当:小松/渡辺

〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-1

TEL:03-3563-0010 FAX:03-3563-0023 E-mail:komatsu@hiromeya.co.jp



全社提出

提出期限8月31日

No.3A

電気供給工事(有料)

No.3Bも併せて提出してください。

マニュアル参照

P.32~36

提出先: 飯田電機工業(FAX:03-3521-3699)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

1. 装飾パッケージを利用しない ☐ a. 電気供給必要 ☐ b. 電気供給必要ない	2. 装飾パッケージを利用する ☐ a. 追加電気供給工事必要 ☐ b. 追加電気供給工事必要ない		
↓ 記載必要	↓ 記載不要	↓ 記載必要	↓ 記載不要

下記の通り、電気の供給を申し込みます。(工事費は、マニュアルのP33および本紙裏面を参照)

単相100V・単相200V (50ヘルツ)									申請合計	100V 幹線工事費
器具	(例)FL40W								電流制限器	
容量	60W	W	W	W	W	W	W	W	2P A	
灯数	8								3P A	
計	480W	W	W	W	W	W	W	W	合計 W	円
備考										

三相200V (50ヘルツ)									申請合計	200V 幹線工事費
器具	(例)乾燥機								電流制限器	
容量	10.0kW	kW	kW	kW	kW	kW	kW	kW	3P A	
数量	1									
計	10.0kW	kW	kW	kW	kW	kW	kW	kW	合計 W	円
備考										

注意①蛍光灯・水銀灯等の容量は定格の1.5倍で計算してください(例…定格容量40W→計算容量60W)。

②単相200V使用の場合は備考欄に(単相200V)と記入してください。

③機器の場合は合計容量を記入し、備考欄に内部のモーター容量等を記入してください。

④馬力(HP)表示の機器は、1馬力(HP)→0.75kW、VA表示の機器はWに換算してから計算してください。

⑤始動電流の大きな機器は、備考欄に電流値、時間、希望開閉器容量等、を記入してください。

⑥電流制限器の欄は必ず記入してください。

24時間送電	単相100V	☐ 要 ・ ☐ 不要	(いずれかに○印をつけてください。)
	単相200V	☐ 要 ・ ☐ 不要	
	三相200V	☐ 要 ・ ☐ 不要	

※24時間送電には追加費用が必要です。(⑥¥108/kW/時間、必要容量分)

※用紙が不足した場合はコピーをとり記入してください。

提出先

飯田電機工業(株) 担当: 中鉢/野澤

〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL:03-3521-3611 FAX:03-3521-3699 E-mail:ipf@iidae.co.jp

No.3A 電気供給工事(有料)

電気供給費用(幹線工事費および電気使用料金)〔税込〕

表A 単相100V・200Vの電気供給費用(幹線工事費 + 電気使用料金)

電流制限器				定格負荷容量 (力率100%)	料金(税込)
100V		200V			
2P	10A			1.0kW	¥9,000
2P	15A			1.5kW	¥13,500
2P	20A	2P	10A	2.0kW	¥18,000
2P	30A	2P	15A	3.0kW	¥27,000
3P	20A	2P	20A	4.0kW	¥36,000
3P	30A	2P	30A	6.0kW	¥54,000
3P	40A	2P	40A	8.0kW	¥72,000
3P	50A	2P	50A	10.0kW	¥90,000
3P	60A	2P	60A	12.0kW	¥108,000
3P	75A	2P	75A	15.0kW	¥135,000
3P	100A	2P	100A	20.0kW	¥180,000
3P	125A	2P	125A	25.0kW	¥225,000
3P	150A	2P	150A	30.0kW	¥270,000
3P	175A	2P	175A	35.0kW	¥315,000
3P	200A	2P	200A	40.0kW	¥360,000

- ・上記表以外の電流制限器を使用する場合は「電気幹線工事業者」までご連絡ください。
- ・単相200Vは2P10Aから。
- ・単相200Vは単相3線式100／200V方式にて工事を行う場合もあります。

表B 三相200Vの電気供給費用(幹線工事費 + 電気使用料金)

電流制限器		定格負荷容量(力率100%)	料金(税込)
3P	5A	1.73kW	¥15,570
3P	10A	3.46kW	¥31,140
3P	15A	5.19kW	¥46,710
3P	20A	6.92kW	¥62,280
3P	30A	10.38kW	¥93,420
3P	40A	13.84kW	¥124,560
3P	50A	17.30kW	¥155,700
3P	60A	20.76kW	¥186,840
3P	75A	25.95kW	¥233,550
3P	100A	34.60kW	¥311,400
3P	125A	43.25kW	¥389,250
3P	150A	51.90kW	¥467,100
3P	175A	60.55kW	¥544,950
3P	200A	69.20kW	¥622,800
3P	225A	77.85kW	¥700,650
3P	250A	86.50kW	¥778,500
3P	275A	95.15kW	¥856,350
3P	300A	103.80kW	¥934,200
3P	350A	121.10kW	¥1,089,900
3P	400A	138.40kW	¥1,245,600
3P	500A	173.00kW	¥1,557,000
3P	600A	207.60kW	¥1,868,400



全社提出

提出期限8月31日

No.3B

電気供給工事設計書(有料)

記入見本次ページ参照

No.3Aも併せて提出してください。

マニュアル参照

P.32~36

提出先: 飯田電機工業(FAX:03-3521-3699)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

自社小間内 電気工事業者	業者名	認定番号()
	〒	担当者
	TEL:	FAX: E-mail:

電力合計

単相 100V・200V	電灯合計	kW	三相 200V	合計	kW
	動力合計	kW			
合計容量		kW	電流制限器		
		2P A / 3P A			3P A

(注)単相200V回路、24時間送電回路、切替スイッチ使用の場合は特に明示してください。

電気工事設計図

1. 器具容量欄には、蛍光灯40W→FL40W、白熱灯100W→L100W、コンセント100W→⊙100Wのように記号と容量[W]で記入してください。
2. 別の用紙に記入した場合は、『別紙添付』と記入してください。

装飾業者名 住所・電話 担当者	
-----------------------	--

提出先

飯田電機工業(株) 担当: 中鉢/野澤

〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL:03-3521-3611 FAX:03-3521-3699 E-mail:ipf@iidae.co.jp



全社提出

提出期限8月31日

No.3B

電気供給工事設計書(有料)

No.3Aも併せて提出してください。

マニュアル参照

P.32~36

提出先: 飯田電機工業(FAX:03-3521-3699)

提出日 月 日

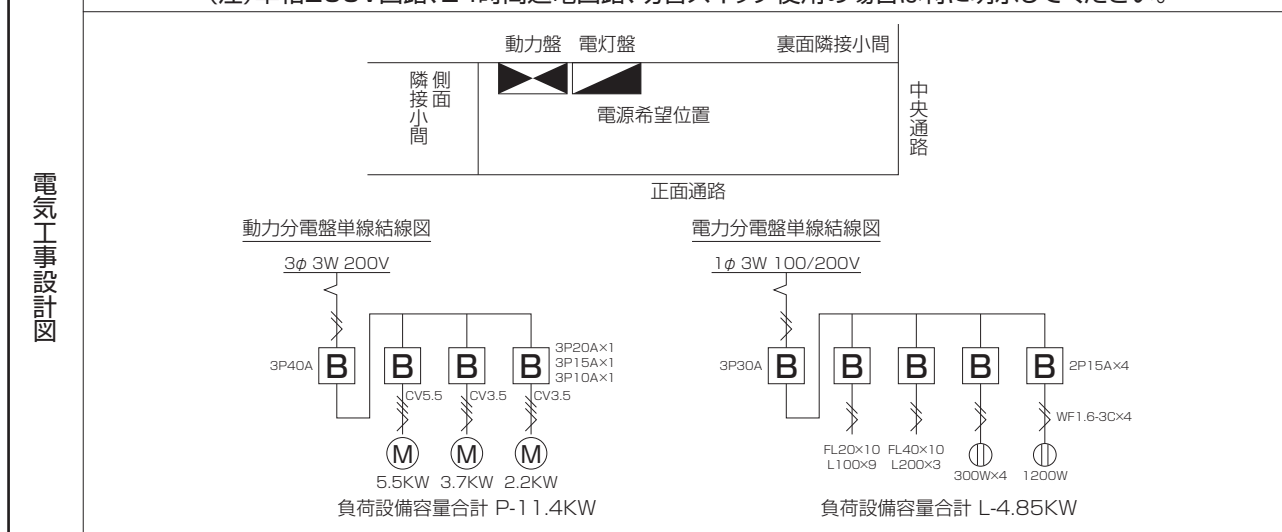
出展者名	小間番号
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄
TEL: FA E-mail:	

自社小間内 電気工事業者	業者名 飯田電機工業(株)	認定番号()
	〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21	担当者 飯田 太郎
	TEL: (03)3521-3522 FAX: (03)3521-3699 E-mail: ipf@iidae.co.jp	

電力合計

単相 100V・200V	電灯合計	2.45 kW	三相 200V	合計	11.4 kW
		2.4 kW			
合計容量		4.85 kW	電流制限器		3P 40A
電流制限器		2P A/3P30A			

(注)単相200V回路、24時間送電回路、切替スイッチ使用の場合は特に明示してください。



1. 器具容量欄には、蛍光灯40W→FL40W、白熱灯100W→L100W、コンセント100W→⊙100Wのように記号と容量[W]で記入してください。
2. 別の用紙に記入した場合は、『別紙添付』と記入してください。

装飾業者名	IPFデコレーション(株)
住所・電話	〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 TEL:03-3542-1487
担当者	山田 太郎

提出先

飯田電機工業(株) 担当: 中鉢/野澤

〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL:03-3521-3611 FAX:03-3521-3699 E-mail: ipf@iidae.co.jp



必要出展者のみ

提出期限8月31日

No.3C 早期・24時間送電依頼書(有料)

マニュアル参照

P.32~36

提出先: 飯田電機工業(FAX:03-3521-3699)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No. ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

1. 早期送電依頼

基本送電開始時間の10月22日(日)午前08:00時より前倒しで小間内への送電を依頼します。

①申請容量合計

種 類	容 量	送電開始希望日時	早期送電必要容量	延べ使用時間
単相 100V	kW	日 時から	kW	時間
単相 200V	kW	日 時から	kW	時間
三相 200V	kW	日 時から	kW	時間

②電気使用保守料金

@¥108/kW/時間、必要容量相当額(税込)

早期送電必要容量	×	延べ使用時間	×	金 額	=	請求金額
kW		時間		108 円		円

2. 24時間送電依頼(送電延長)

①送電時間

日 時	時間	✓
10月23日 20:00から24日 08:00 (撤入最終日閉場後から会期初日朝)	12時間	☐
10月24日 18:00から25日 08:00 (会期初日閉場後から2日目朝)	14時間	☐
10月25日 18:00から26日 08:00 (会期2日目閉場後から3日目朝)	14時間	☐
10月26日 18:00から27日 08:00 (会期3日目閉場後から4日目朝)	14時間	☐
10月27日 18:00から28日 08:00 (会期4日目閉場後から最終日朝)	14時間	☐
延べ時間		時間

②24時間送電申請容量

種 類	容 量	24 時間必要容量	送電延長必要容量
単相 100V	kW	kW	kW
単相 200V	kW	kW	kW
三相 200V	kW	kW	kW

③電気使用保守料金

@¥108/kW/時間、必要容量相当額(税込)

24 時間必要容量	×	延べ使用時間	×	金 額	=	請求金額
kW		時間		108 円		円

3. その他送電延長

送電延長必要容量	×	延べ使用時間	×	金 額	=	請求金額
kW		時間		108 円		円

提出先

飯田電機工業(株) 担当: 中鉢/野澤

〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL:03-3521-3611 FAX:03-3521-3699 E-mail:ipf@iidae.co.jp



全社提出

提出期限8月31日

No.4 給排水工事(有料)

マニュアル参照

P.36~38

提出先: 福動興業(FAX:03-3638-4937)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

水の供給	☐ 1. 必要 → 下記記入必要	☐ 2. 不要
------	---	--------------------------------

※各館に給湯室があります。給茶程度であれば水道工事は必要ありません。

下記の通り、給排水の使用を申し込みます。

※実演用水の給排水は、一般上水またはクーリングタワーによる循環利用となります。

1. 上水使用(使い捨て)および雑用水の場合

給排水取り出しヶ所の欄に希望口数を記入してください。

ビニール管(13mm)	水源に近い所一ヶ所	68,040円(税込)	ヶ所
ビニール管(20mm)	水源に近い所一ヶ所	79,704円(税込)	ヶ所
ビニール管(25mm)	水源に近い所一ヶ所	102,060円(税込)	ヶ所

※排水管は40mmまたは50mmです。

- ①給水管30mm以上の場合は、一式別途見積りします。
- ②上水使用の出展者は、上記以外に水道使用料金が発生します。[¥1,080/㎡(税込)]
- ③熱湯排水となる場合は、別途見積りします。
- ④給排水必要場所を明記した小間図面を必ず一緒に提出してください。

2. クーリングタワーによる循環方式の場合

必要水量……給水温度約20℃、水压約1kgで供給した場合の必要水量を記入してください。

クローズ	_____ ℓ/分	_____ ℓ/分×5,508円+55,080円=	円(税込)
------	-----------	---------------------------	-------

機器名	給排水の温度差	オイルクーラー系 冷却水		その他	計	24時間送水
例)射出成形機	6℃	4 ℓ/分	15 ℓ/分	2 ℓ/分	27 ℓ/分	☐ 必要・ ☐ 不要
	℃	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	☐ 必要・ ☐ 不要
	℃	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	☐ 必要・ ☐ 不要
	℃	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	☐ 必要・ ☐ 不要
	℃	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	☐ 必要・ ☐ 不要
	℃	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	ℓ/分	☐ 必要・ ☐ 不要

- ①用紙が不足した場合は別紙を添付してください。
- ②給排水の温度差が7℃以上の機器は、当該機器カタログを1部添付してください。
- ③給排水必要場所を明記した小間図面を必ず一緒に提出してください。

小間内給排水工事 施工業者	業者名	担当者
	〒	
	TEL: FAX:	官公庁水道業者指定公認番号()

- 申し込み受領後、見積書を送付します。
- 請求書の送付先が出展者と異なる場合は、別途ご連絡ください。

提出先

福動興業(株) 担当: 片岩/石川

〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18

TEL: 03-3638-0730 FAX: 03-3638-4937 E-mail: office@fukudo.co.jp



全社提出

提出期限8月31日

No.5 エアー配管工事(有料)

マニュアル参照

P.38

提出先: 福動興業(FAX:03-3638-4937)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

エアーの供給	☐ 1. 必要 → 下記記入必要	☐ 2. 不要
--------	---	--------------------------------

下記の通り、エアー配管の工事を申し込みます。

小間内エアー供給 利用方法	☐ 1. 集中配管方式 (エアー供給圧力5～7kg/cm ²) 圧力調整は致しません。	必要供給風量	ℓ/分
		実演機械への接続依頼	☐ ある / ☐ なし
	☐ 2. コンプレッサーリース (コンプレッサー設置場所は 自社小間内となります。)	☐ レシプロ形(ベビコン)	馬力 × 台
		☐ 消音スクリュ形	馬力 × 台
		☐ 消音スクリュエアドライヤ内蔵形	馬力 × 台

機械接続の詳しい図面を1部添付してください。

エアー配管工事設計図 ※隣接小間を必ずご記入ください。	
--------------------------------	--

エアー配管工事(集中配管方式)

工事料金 1ヵ所一式(小間袖まで)70,200円(税込)

①供給エアーは圧力5～7kg/cm²、300リットル/分標準で、小間袖(1ヵ所)まで配管し、1/2インチバルブを取り付けます。(エアー配管にはドライヤは取り付けしていません。)ただし、風量300リットル以上に対しては100リットルにつき10,800円(税込)となります。

②小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事します。

③配管に際しては細心の注意を払っておりますが、止むを得ず小間袖を通す場合がありますので、あらかじめご了承ください。

●申し込み受領後、見積書を送付します。

●請求書の送付先が出展者と異なる場合は、別途ご連絡ください。

提出先

福動興業(株) 担当: 片岩/石川

〒136-0071 東京都江東区亀戸5-32-18

TEL:03-3638-0730 FAX:03-3638-4937 E-mail:office@fukudo.co.jp

**全社提出****提出期限9月30日**

No.6 会場責任者登録(無料)

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

展示会場に常駐する責任者を届けてください。

※搬入～会期～搬出を通じて1人の方が常駐される場合は最上段のみで記入ください。

※緊急連絡先は携帯電話など24時間連絡が取れる番号をご記入ください。

当社の会場における責任者を下記の通り通知します。

	会場常駐責任者氏名	所属部課名・役職名	緊急連絡用携帯電話番号
搬入～搬出			
10月20日(金) 朝～ 20小間以上の出展者搬入 12:00～ 9小間以上の出展者搬入			
10月21日(土) 8:00～ 6小間以上の出展者搬入 12:00～ 3小間以上の出展者搬入			
10月22日(日) (全出展者搬入)			
10月23日(月) (会期)			
10月24日(火) (会期)			
10月25日(水) (会期)			
10月26日(木) (会期)			
10月27日(金) (会期)			
10月28日(土) (搬出)			
10月29日(日) (搬出)			

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.7 装飾施工・搬入出(無料)

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、当社の小間装飾について通知します。
 なお、施工にあたって定められた諸規定を順守し、会期終了後は原状に回復します。

1. 自社小間装飾方法

☐ 自社でおこなう ☐ 装飾パッケージを利用する  別冊「装飾パッケージ申込書」をご提出ください。 ☐ 下記会社へ委託する 

2. 装飾会社

装飾施工者名			
所在地	〒	TEL:	FAX:
代表者名			
工事責任者名	携帯TEL:		

3. 工事予定

施工期間	着工予定日 月 日	完了予定日 月 日
------	-----------	-----------

※施工期日は、搬入計画の調整により主催者にて変更する場合がありますのでご了承ください。

4. 出展機械の搬入・搬出・据付

運送取扱い業者	☐ ①出展者 ☐ ②下記運送業者 ☐ ③両者
	業者名
	TEL: FAX:
会場内作業業者	☐ ①出展者 ☐ ②下記運送業者 ☐ ③両者
	業者名
	TEL: FAX:

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.8 アンカー工事許可申請書(有料)

マニュアル参照
P.27・28
提出先：廣目屋(FAX:03-3563-0023)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

アンカー工事	☐ 1. 有り	☐ 2. 無し
--------	--------------------------------	--------------------------------

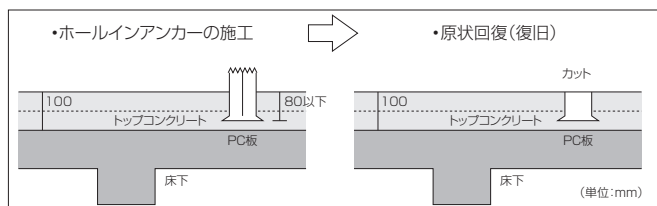
下記の通り、床面工事を行います。なお、施工にあたって定められた諸規定を順守し、会期終了後は原状に回復します。

工事の種類	ホールインアンカー打込作業				
工事施工箇所	箇所	ホールインアンカー本数	太さ	m/mφ	本
作業日	10月 日()～ 日()	●アンカーの本数に応じて、打込料(床面復旧協力費) 1本につき1,620円をお支払いください。			
撤収日	☐ 10月 28 日(土) ☐ 10月 29 日(日)	●会期終了後の原状回復が不十分な場合、一本につき10,800円の原状回復費をいただきます。			
補修方法	サンダーによる切断のみとします。(ハンマーによる打ち込み、ガスバーナーによる切断はできません。)				
添付書類	小間内設計図面(ホールインアンカー打込希望位置明示) 2部				
工事業者	会社名	担当者名			
	住所	電話番号			
アンカー打込料請求先	☐ 1. 出展者 ☐ 2. 工事業者				

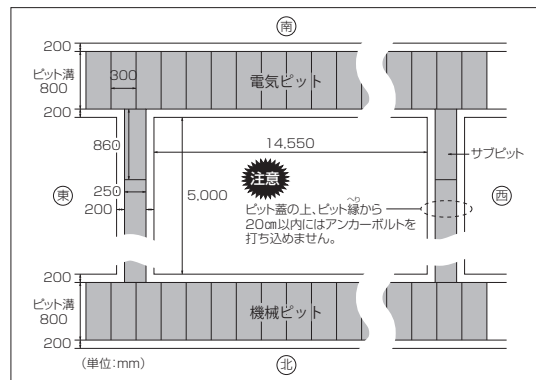
施工上の注意

- (a)床は下の断面図に示した構造となっているため、ホールインアンカーボルトの埋め込み長さは80mm以下とします。
- (b)床面ピットの蓋部分、ピット縁から20cm以内、およびピット内への埋め込みはできません。
- (c)ケミカルアンカーは使用禁止です。

<床断面図>



<床平面図>


提出先

(株)廣目屋 担当:小松/渡辺

〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-1

TEL:03-3563-0010 FAX:03-3563-0023 E-mail:ipf@hiromeya.co.jp

No.9 出展者専用駐車場(有料)

マニュアル参照

P.7

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

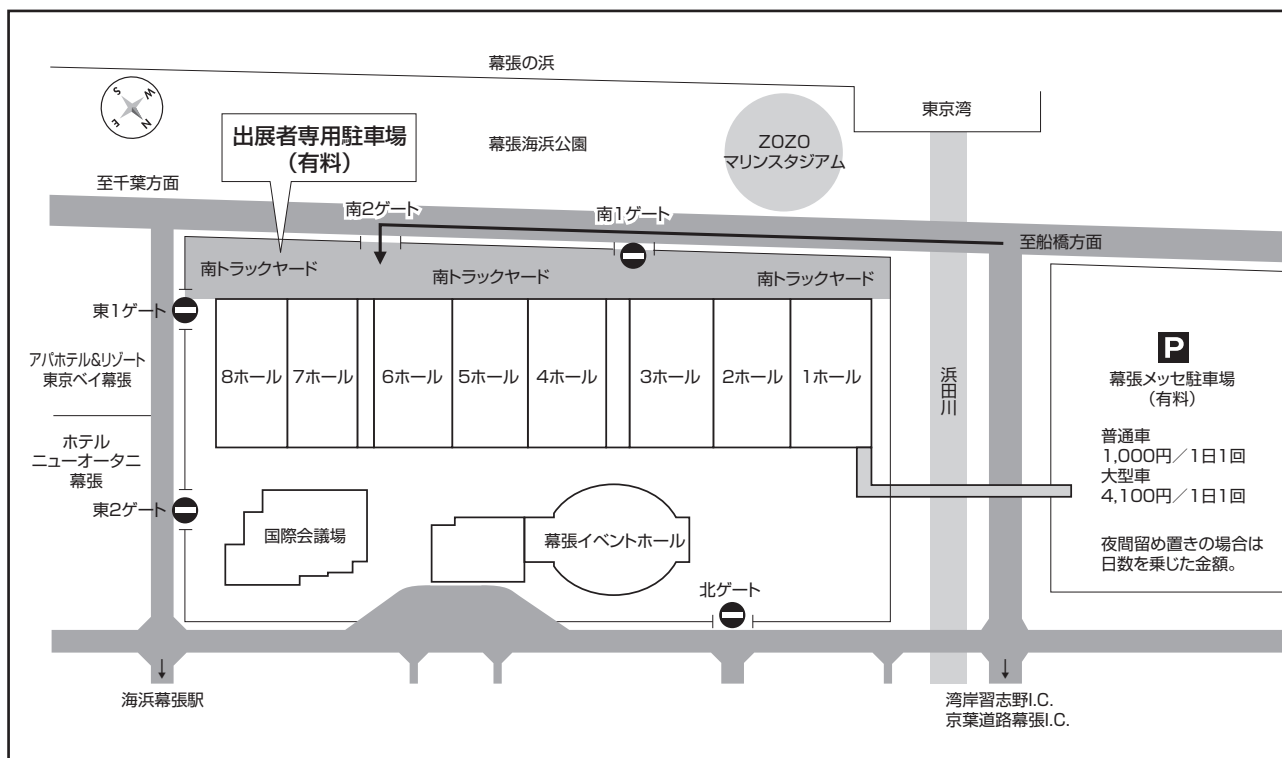
提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、出展者専用駐車場を申し込みます。

期 間	金額(a)	台数(b)	合計金額(a)×(b)
10月24日(火)～28日(土)16:00 (5日間)	10,000円(税込) ×	台 =	円

- ① 駐車可能台数は200台となります。収容台数に限りがあるため、お申し込みは**先着順**とします。
- ② 利用は、**普通乗用車、ワゴン車およびバン**に限らせていただきます。(全長5,000mm×全幅2,000mm以下)
- ③ 夜間の留め置き: 可能です。
- ④ 入退出: 一日に何回でも入退出できます。ただし、会期最終日(10月28日)の入場は1回に限定します。
(一度退場すると再入場できません。)
- ⑤ 申し込み書(本紙)を受理次第、請求書を送付します。
- ⑥ 駐車料金の入金確認後、駐車券を送付します。(10月上旬)



提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.10 ストックルーム(出展者用倉庫)(有料)

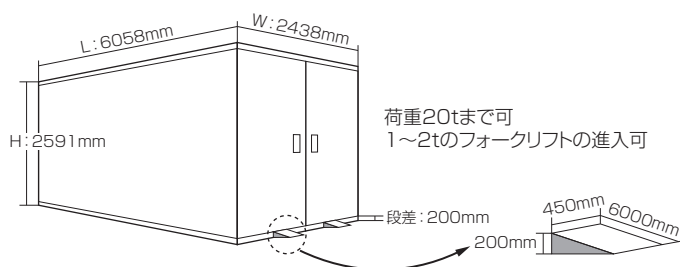
提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り申し込みます。

●屋外コンテナ



1. 設置期間

10月20日(金)~29日(日) 10:00まで

2. 付帯設備

- ①鍵
- ②野外コンテナ用段差スロープ(鉄製)
コンテナ床面と地表には約20cmの段差があります。
段差スロープを用意しますのでフォークリフトをコンテナ内に進入させることも可能です。
※コンテナ内には電気設備(照明)、備品等は付属していません。

3. プラスチック原料の持ち込み

倉庫内にプラスチック原料を保管する際には、消火器(10型)を必ず準備してください。

屋外コンテナ

 棟

(限定30棟)

× @216,000円/棟 =

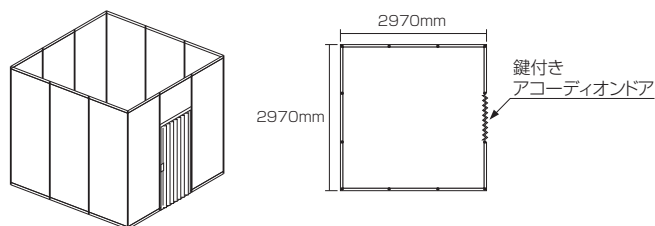
￥

(税込)

※同型のコンテナが手配できない場合があります。その場合は事務局から連絡します。

●屋内ストックルーム

(W2970mm×D2970mm×H2700mm)



1. 設置期間

10月21日(土)~28日(土) 18:00まで

2. プラスチック原料の持ち込み

倉庫内にプラスチック原料を保管する際には、消火器(10型)を必ず準備してください。屋内ストックルームへの保管は当日必要量(一日分)に限ります。

屋内ストックルーム

 棟

× @108,000円/棟 =

￥

(税込)

注1: コンテナの需給が逼迫しています。在庫確保の都合上、提出期限の厳守をお願いします。屋内ストックルームは8月31日以降もお申し込みを受け付けます。

注2: 設置場所に限りがあるため、先着順とさせていただきます。

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.11A 重量物設置プラン(無料)

マニュアル参照 P.24~27
提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り重量物の搬入を届け出ます。

- 1、☐ 下記のどちらも該当しない。
→書類提出は不要です。電気・機械・サブピットの蓋部分に荷重がかからないように注意してブース内の機械レイアウトおよび作業をしてください。
- 2、☐ **展示** 重量が5tを超える機械または装飾物などを展示する。
→①重量物の内容を届け出てください。
→②機械等の設置位置を明記した「重量物ブース内レイアウト」を提出してください。
※機械の位置の変更、鉄板敷設等による荷重分散をお願いする場合があります。
※荷重分散が必要な場合は、原則として鉄板敷設による養生とします。鉄板は厚み22mm以上のもので、サイズは6m×1.5m(1枚)のものを使用してください。
※荷重分散のための鉄板敷設位置については、提出図面にに基づき幕張メッセから敷設プランを提示します。
- 3、☐ **搬入出** 重量が30tを超えるトレーラー(車両重量+積載重量)、クレーン(車両重量)を搬入出で使用する。
→①先ずは上記「2」のブースレイアウトを確定してください。
→②ブースレイアウトに加えて「重量物搬入プラン」を提出してください。
※トレーラーやクレーンの通路部分に鉄板敷設等による荷重分散をお願いする場合があります。
(ブース内は出展者負担。共有通路は主催者負担。)
※荷下ろしの位置およびアウトリガーの荷重分散の方法については、提出書類に基づき幕張メッセからプランを提示します。

【重量物(出展機械等)の搬入出および展示について】

展示会場の床の耐荷重は下記の通りとなります。

床面 5トン/㎡かつPC板(プレキャストコンクリート)1枚当たり5トン。PC板のサイズは2m(東西方向)×5m(南北方向)。(コンクリート床面の下は空洞です。柱と梁でコンクリートの板を支えている構造です。外観からは目視できませんが、ビルの2階が展示会場で床の下が空間のイメージです。)

ピット蓋 5Kg/㎡(目安です。正確な耐荷重を示すことは構造的にできませんので、できるだけ荷重を避けてください。)

- ①搬入出作業および展示にあたり会場の床を破損することが無いよう、下記の通り書類を提出してください。
- ②重量物の搬入および設置には会場施設側(幕張メッセ)の承認が必要です。
- ③万一床面を破損した場合は莫大な被害賠償額となる恐れがあります。慎重な対応をお願いします。

1、重量物(5t以上)の内容届出
記入例

	出展物	本体重量	付属品重量(本体に荷重がかかる場合のみ)	合計重量	実演(稼働)の有無	備考
1	射出成形機 A	6.6t	金型 0.8t、取出機 0.4t、ホッパードライヤ 0.2t	8t	有り	
2	射出成形機 B	30t		37t	有り	下記の通り2分割して搬入
3	// 型締め側	21.6t	金型 5t	26.6t	有り	
4	// 射出側	8.4t	ホッパードライヤ 0.2t、取出機 1.6t	10.2t	有り	
5	射出成形機 C	18t	なし	18t	無し	展示のみ

以下の点に留意し、図面を作成してください。

- ①1/100の図面もしくは1/50の図面上に重量物の位置を明示。
- ②図面にはピット(メインピット・サブピット共)を記入。
- ③隣接の会社名を記入。
- ④重量物(機械)単体の重量、実演の有無、接地位置及び接地面の面積(形状)、各接地地点のポイント荷重を記入。
- ⑤さらに、20t以上の搬入がある場合には、下記も図面上に記入してください。
 - a. クレーン車のアウトリガー接地位置。
 - b. クレーン作業中の搬入車両(トレーラー)の停車位置。
 - c. 吊り込み時のアウトリガー設置位置の最大圧力値。

(裏面へ)

提出先
IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

2、重量物のブース内レイアウトの届出

「ブース内レイアウト」は縮尺の正確な図面(1/100、1/50など)をメール添付(PDF)または郵送で提出してください。

記入例

→まずは図面を準備。

①縮尺の正確な図面(1/100、1/50など)をご用意ください。

②ピット(電気・機械・サブピット)の位置を図面に記載してください。

- ・電気ビットと機械ビットは6m間隔で東西方向(小間図面の左右)に延びています。サイズは蓋の部分が幅80cmで梁部分が幅10cmx2の20cmです。(合計1m)
- ・サブビットは15m間隔で南北方向(小間図面の上下)に延びています。サイズは蓋の部分が幅25cmで、梁部分はありません。

③図面の上下左右がわかるように隣接の会社名を記載してください。

→ここからが実際のレイアウト。

④各機械の配置を正確に図面に落とし込んでください。

⑤各機械の重量と接地ポイントの位置および形状を図面に記載してください。

⑥各接地ポイントにかかる静荷重と動荷重を記載してください。

⑦荷重分散のために機械下に鉄板養生をしなくても良い配置のヒント。

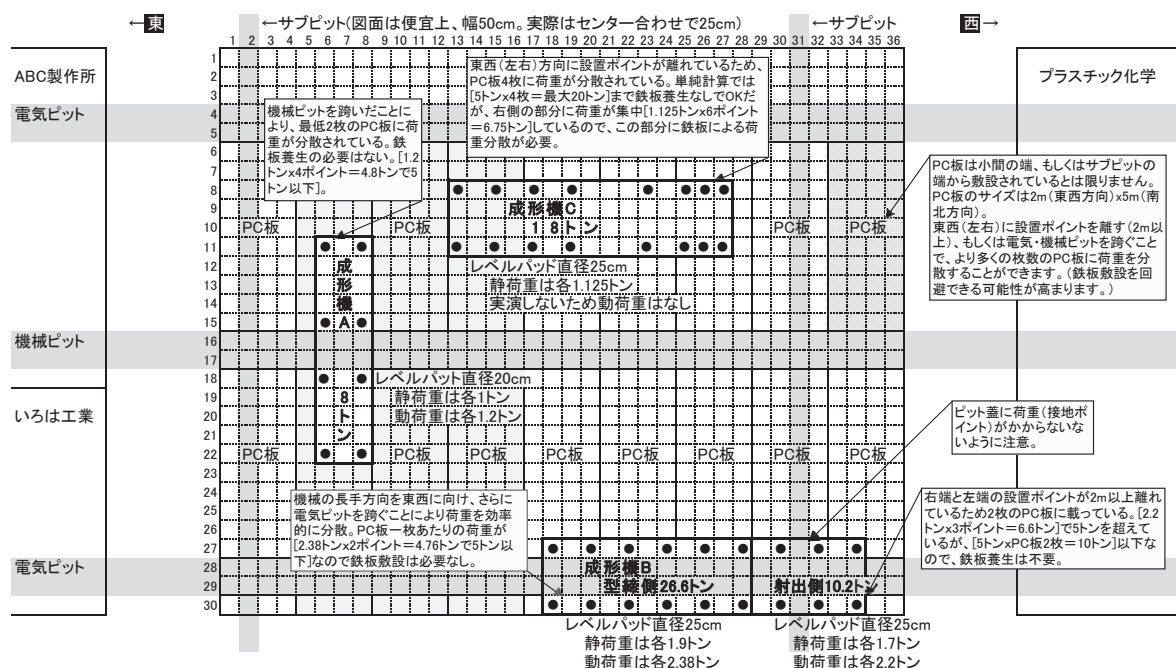
⇒できるだけ多くのPC板に荷重を分散することが必要です。

A. 機械の長手が東西方向(電気・機械ピットと平行)になるように配置。

B.電気・機械ピット(※サブピットは関係ありません。)を跨ぐ(※ピット蓋に足がかからないように注意)

C、下記の例では成形機Cのみ鉄板養生による荷重分散が必要

●下記は30小間の例【6小間(18m)x5小間(15m)。1マスは50cm。】





必要出展者のみ 提出期限8月31日

No.11B

重量物搬入プラン(無料)

記入見本
次ページ参照

マニュアル参照

P.24~27

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、重量物搬入プランを通知します。

1. 積載物+搬入車両本体の重量(20tを超える場合のみ)

	積載物	重量(a)	トレーラー自重(b)	合計(a)+(b)
1				
2				
3				
4				

2. 搬入車両の図面(ホイールベース、トレッド、軸重が明示されたもの)

車種名[]

	A車軸	B車軸	C車軸	合計
自重				
積載物				
合計				

車両図(記入または添付)

3. クレーン車+積載物の重量(20tを超える場合のみ)

	出展機械名	機械重量(a)	クレーン自重(b)	合計(a)+(b)
1				
2				
3				
4				

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.11B 重量物搬入プラン(無料)

マニュアル参照

P.24~27

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	小間番号
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄
TEL: FA	E-mail:

下記の通り、重量物搬入プランを通知します。

1. 積載物+搬入車両両本体の重量(20tを超える場合のみ)

積載物	重量(a)	トレーラー自重(b)	合計(a)+(b)
1 射出成形機 QW-1+金型	15t	日野レンジャー1 (9t)	24t
2 射出成形機 QW-2	20t		
3 射出成形機 QW-2 No.1 射出側	5t	日野レンジャー2 (5t)	10t
4 射出成形機 QW-2 No.2型締側	15t	日野レンジャー2 (5t)	20t

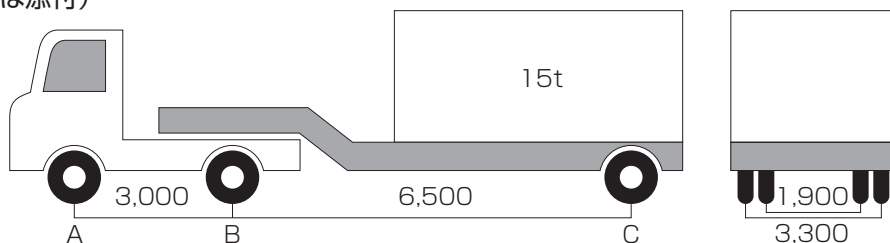
注: QW-2は2分割で搬入。

2. 搬入車両の図面(ホイールベース、トレッド、軸重が明示されたもの)

車種名[日野レンジャー1]

	A車軸	B車軸	C車軸	合計
自重	4,650kg	2,200kg	2,100kg	8,950kg
積載物	5,000kg	5,000kg	5,000kg	15,000kg
合 計	9,650kg	7,200kg	7,100kg	23,950kg

車両図(記入または添付)



3. クレーン車+積載物の重量(20tを超える場合のみ)

出展機械名	機械重量(a)	クレーン自重(b)	合計(a)+(b)
1 QW-1	15t	ヘビー1 (19t)	34t
2 QW-2 分割	20t		
3 QW-2 No.1	5t	ヘビー1 (19t)	24t
4 QW-2 No.2	15t	ヘビー1 (19t)	34t

注: QW-2は2分割で搬入。クレーンは一台のみ。

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

No.12 インターネット回線(有料)

提出先：幕張メッセ情報機械室(FAX:043-296-0012)

提出日 月 日

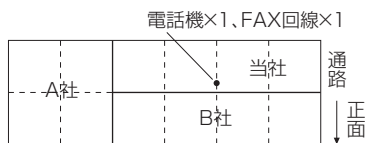
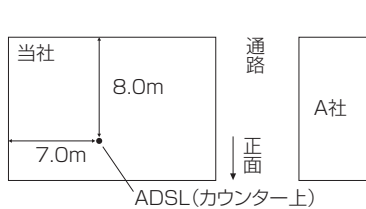
出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

■下記の通り、通信回線の架設を申し込みます。(料金は消費税込)

コース		単 価	数 量	合計金額	備 考
光ファイバーセット 「光ネクスト」 実行速度は 90～100Mbps	動的IPセット	¥86,400			インターネットプロバイダー、 ルーターを含む。尚、ルーターか ら先は出展者にて手配願います。
	固定IP-1セット	¥118,800			
	固定IP-8セット	¥140,400			

使用期間	10月23日(月)～28日(土)(6日間)
------	-----------------------

(設置場所未記入の場合は、設置場所を工事業者の判断で決定します。)

	例1  電話機×1、FAX回線×1 例2 	
左側隣接小間番号()	左右の隣接出展者の小間番号を明記してください。	右側隣接小間番号()

※光ネクストファミリーハイスピードタイプは最大100Mbpsのベストエフォート型であり、通信速度や通信品質を保証するものではありません。現場での通信速度は利用状況などにより異なります。

※光ファイバー回線の料金には、HUB等の接続機器及び無線LANの設置作業は含まれておりませんので、出展者にて手配してください。

無線LAN 幕張メッセでは、国際展示場1～8ホール、2F中央モールおよび国際会議場1・2階ロビーなどで、公衆無線LANサービスがご利用できます。なお、利用にあたっては、下記提供会社との契約が必要となります。詳細については提供会社のホームページで確認してください。

*Softbank wi-fi(ソフトバンク) *docomo wi-fi(NTTドコモ) *フレッツ・スポット(NTT東日本)

*UQ WiMAX(UQコミュニケーションズ) *幕張メッセフリーWi-Fi(無料、展示ホール内では利用できません。)

電話回線 電話用回線(ISDN含)については、出展者から直接NTTへ申し込みを行い、NTTから直接出展者へ料金請求となります。申し込み様式については、下記幕張メッセ通信回線担当までお問い合わせください。

「幕張メッセ臨時電話のご案内」及び「基本サービス使用料金等」の申し込み様式一式を送付します。

記載されている注意事項等を参考に、NTTへお申込みください。

なお、光ファイバーセットについては、幕張メッセ通信回線担当が回線申し込みの受付～保守までを担当します。

提出先

幕張メッセ情報機械室(通信回線担当) 担当：大塚

〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1

TEL:043-296-0493 FAX:043-296-0492 E-mail:messe-kaisen@bz01.plara.or.jp



必要出展者のみ 提出期限9月30日

No.13 場内作業・運送見積り依頼(有料)

マニュアル参照 P.11~16

提出先: 日立物流(FAX:03-3630-1694)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、作業の見積りを申し込みます。(裏面の基準料金表をご参照ください。)

搬入時	☐ 1. 会場内トラック降ろし、小間内設置まで 使用機械: ☐ フォークリフト ☐ クレーン	搬出時	☐ 1. 会場内トラックへの積み込み 使用機械: ☐ フォークリフト ☐ クレーン
	☐ 2. 会場までの輸送および小間内設置まで 使用機械: ☐ フォークリフト ☐ クレーン		☐ 2. 会場内積み込みから目的地までの輸送 使用機械: ☐ フォークリフト ☐ クレーン
	☐ 3. 機械類の組立作業		☐ 3. 機械類の解体作業
	☐ 4. 空箱の一時保管		☐ 4. 空箱の一時保管
集荷先 ↓幕張メッセ	〒		
配達先 ↑幕張メッセ	〒 ☐ 集荷先に同じ		
担当者名	TEL: 携帯TEL:		

品物名			
個数・重量・荷姿	合計個数 個	総重量	荷姿
サイズ及び重量	L × W × H kg 個		
	L × W × H kg 個		
	L × W × H kg 個		
展示品持ち込み 車両および台数	4t車 台	10t車 台	トレーラー 台
	作業希望日	搬入 月 日 時頃	搬出 月 日 時頃

提出先

(株)日立物流 東日本統括本部 機工統括部 担当: 高橋

〒135-0031 東京都江東区佐賀2-8-4

TEL:03-3641-8171 FAX:03-3630-1694 E-mail:ju.takahashi.nk@hitachi-transportssystem.com

No.13 場内作業・運送見積り依頼(有料)

■搬入出作業基準料金

搬入出作業の料金は、(a)「運送料金」(b)「会場内積降ろし／据付料金」(c)「特別作業料金」の3つに分かれています。

※外国貨物についての開梱・梱包および荷造り料金は、荷役業者と別途ご相談ください。

※時間外作業、大容積品取扱い、1個当たりの重量が9tを超える物の搬入出、大型荷役機械使用、特殊作業などの場合は別途見積もりします。

※荷役機械、作業員の貸切りの場合は、別途見積もりします。

(a)運送料金

出荷元から会場へ、また会場から出荷先への運送料金は、荷役業者で見積もりします。

直接お問い合わせください。

(b)基本作業料金(会場内積降ろし／据付料金)

作業内容は搬入・搬出の作業とし、次の範囲とします。

■搬入作業……車両から出展者小間内の所定場所への運搬、据付け

■搬出業務……出展者小間内の所定場所から車両への積み込み

項目	車両種別	作業料金(税込)
クレーン使用の場合	10t車の場合1台当たり	86,400円
	4t車の場合 //	37,800円
フォークリフト使用の場合	10t車の場合1台当たり	48,600円
	4t車の場合 //	25,920円

※出展物1個当たりの重量は、9t未満とします。9t以上の出展物については、別途見積もりします。

※上記フォークリフトの能力は3.5t以下です。

※荷降ろし車両が3台以上になる場合は、別途見積もりします。

(c)特別作業料金

搬入出、据付け以外の他に組立・解体・芯出し調整などの特別作業で荷役機械を使用する場合の料金は下記のとおりです。

項目	車両種別	作業料金(税込)
クレーン使用の場合	クレーン車1台 作業員2名	29,700円/30分
フォークリフト使用の場合	フォークリフト1台 作業員2名	22,140円/30分



必要出展者のみ 提出期限9月30日

No.14 清掃/廃棄物処理/成形サンプル引取(有料)

提出先: 千葉県ビルメンテナンス協同組合 (FAX:043-296-0753)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

1. 下記の通り、小間内清掃を申し込みます。

期 間	清掃料金単価 (1小間・5日間)	小間数	申込金額
10月23日(月)から27日(金) の閉場後	@4,320円(税込) ×	小間	円

(1)清掃内容

床面の掃除機かけ、またはモップによる水ふき
(展示台、ショーケース、出展物等の清掃は含まれません。)

(2)特記

- ①搬入および会期中の受付は対応できません。必ず事前にお申し込みください。
- ②小間撤去の際に出る残材・ごみ(あきビン等)の処理については、別途お申し込みください。

2. 下記の通り、自社廃棄物の処理を申し込みます。

廃棄物処理作業	処理作業料金: 1カート分(0.5m ³)	10,800円(税込)	☐ 要 ・ ☐ 不要
廃棄物用カート	貸し出し料金: 1カート分(5日間)	5,940円(税込)	必要()台

3. 下記の通り、成形サンプルの引き取りを申し込みます。

(1)引取について

引取専用フレコンバックに出展者名を記載のうえ、材質別に分けし、所定の場所(後日案内)に出してください。

専用フレコンバック	合計
枚 × @2,700円(税込) =	円

※上記金額には回収料金も含まれます。

引取日時

10月24日(火)~27日(金)	AM 9:30	PM 14:00
10月28日(土)	AM 9:30	翌朝

(2)買取について

成形品の種類によっては、業者にて買取もできます。回収した成形品を計量し、買取料金を算出します。
展示会終了後、上記費用と相殺します。詳細は下記業者にお問い合わせください。

提出先

千葉県ビルメンテナンス協同組合
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0090 FAX:043-296-0753 E-mail:sato@cbm.or.jp

No.15 ポスタースタンド専用

提出先: 廣目屋 (FAX:03-3563-0023)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名		
TEL:	FAX:	E-mail:

ポスタースタンドにお申し込みいただいた方のみ提出してください。

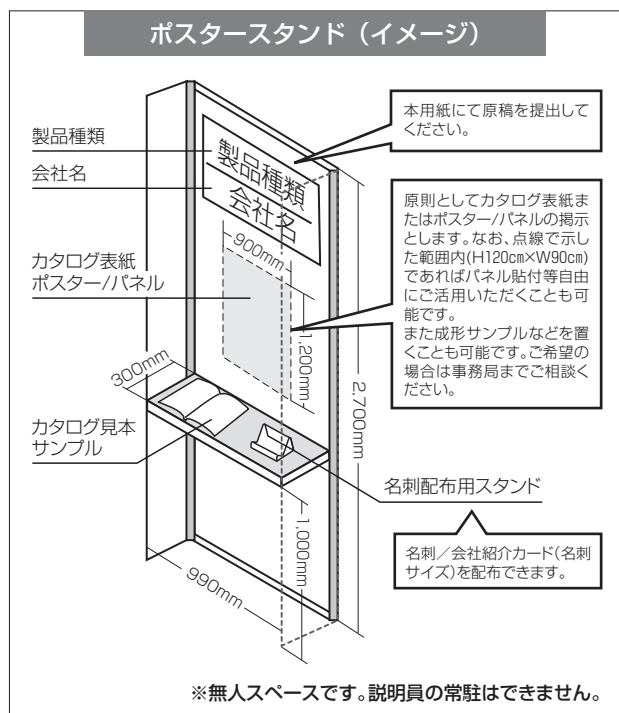
■会期前にご提出いただくもの

①「社名看板原稿」

製品種類	
和	(例) スクリュー・シリンダー受託製造 10文字程度まで
英	
会社名	
和	
英	

*英文の表示を希望されない場合は、英文欄を未記入のまま提出してください。

*法人格を表示する場合は株式会社→(株)、有限会社→(有)などに統一させていただきます。



■会場にご送付いただくもの。(裏面もご確認ください。)

②「掲示用ポスター／パネル」

③配布用カタログ／チラシ、閲覧用カタログ／チラシ

④配布用名刺サイズカード(名刺) *任意です。

⑤製品サンプル *任意です。

掲示物／配布物	○で囲む	数量	自由配布	設置	撤去	返却(事務局による撤去の場合)
ポスター／パネル	☐ 有・ ☐ 無	枚	—	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 要・ ☐ 不要
カタログ／チラシ／見本誌	☐ 有・ ☐ 無	部	☐ する・ ☐ しない	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 要・ ☐ 不要
名刺／名刺サイズカード	☐ 有・ ☐ 無	枚	☐ する・ ☐ しない	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 要・ ☐ 不要
サンプル	☐ 有・ ☐ 無		☐ する・ ☐ しない	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 要・ ☐ 不要
その他	☐ 有・ ☐ 無		☐ する・ ☐ しない	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 事務局・ ☐ 自社	☐ 要・ ☐ 不要
備考・メモ (事務局への連絡欄)						

提出先

(株)廣目屋 担当:小松／渡辺

〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-1

TEL:03-3563-0010 FAX:03-3563-0023 E-mail:ipf@hiromeya.co.jp

■会場にご送付いただくもの。

②「掲示用ポスター／パネル」

ポスターが無い場合はカタログの表紙を貼り付けます。

③配布用カタログ／チラシ、閲覧用カタログ／チラシ

一日当たりの配布数の目安を立てて、必要数を送ってください。

(例:20部／日×5日間=100部)

自由配布を希望されない場合(総合カタログで重量がある。カタログも貴重などでむやみに配布したくない。など)は、展示用と予備の合計5セットをご用意ください。

④配布用名刺サイズカード(名刺) *任意です。

近年、個人情報に関する意識が高まり、自分の名刺をこうしたコーナーに置いていくのを嫌がる方が増えました。また、ほとんどの会社がホームページを立ち上げているので、重い、かさばるカタログを持ち帰らず、後日インターネットで検索するスタイルが一般的になっています。こうしたお客様の変化に伴い、「名刺を回収するスタイル」から「名刺サイズのカードで情報を渡す。」スタイルに変更しております。配布用のカードは普段使われている営業社員の方の名刺でも、簡単な会社／製品案内を掲載した会社紹介のカードでも構いません。(当会が海外の展示会に出展した際に使用しているカードのサンプルを例示します。)配布数の目安を立てて、必要数を送ってください。

⑤製品サンプル *任意です。

製品サンプルを展示することもできます。ただし重量およびサイズに限りがありますので、事前にご相談ください。主催者は破損や盗難などの責任は負いかねますのでご了承ください。

●会場での掲示、設置は事務局でいたします。

ご自身での設置を希望される場合は、事前にご連絡ください。

●発送と返却

【発送】

宅配便などの送付状は下記の通り記入してください。

〈送付先〉

住 所:〒261-0023 千葉県美浜区中瀬2-1 幕張メッセ5ホール主催者事務局
宛 名:(株)廣目屋 小松 彦太
電 話:043-296-4182

〈依頼主〉

御社名:〇〇〇株式会社
ご担当:△△△
電 話:00-0000-0000

〈品目〉

IPF Japan カatalog配布ブース展示物

〈個数〉

2個口以上になる場合は、「1/3、2/3、3/3(3個口の例)」と伝票に記載してください。

〈期日指定〉

10月20日(金)午前中必着
(万一荷物が10月19日以前に到着した場合は受け取りできません。)

【返却】

残ったカタログ、ポスター、サンプルなどは会期後廃棄します。

返却／回収をご希望の場合は、事前にご連絡ください。

a)自社で回収の場合:会期最終日[10月28日(土)]に会場にお越しください。

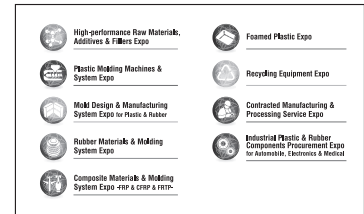
閉場後30分以内(16時から16時半)の間に作業を終了してください。

b)宅配便で返送希望の場合:着払いでお送りします。

オモテ



ウラ



**必要出展者のみ 提出期限9月30日**

No.16 出展者セミナー(プレゼンテーション)開催(有料)

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、出展者セミナーの開催を申し込みます。
(出展の申し込みと同時に申し込み済みの方は、再度提出は不要です。)

■出展者セミナー開催申込

セミナーの開催日時は、事務局にて調整させていただきます。開催日時が決定した後に開講料金の請求書をお送りします。

収容人数	単価[税込] (a)	1日当たりの申込数(b) (1日最大2セッション)	開催日数 (c)	合計セッション[b×c] (d)	金額 (a)×(d)
100席	¥75,600/30分	セッション	日	セッション	¥

※スクリーン、プロジェクター、マイク、スピーカー含む。パソコンは発表会社にてご用意ください。

※セミナー情報は招待状、広告、ウェブサイトで幅広く告知します。

【時間:30分】

- ①複数セッションを連続してお申し込みいただくことも可能です。
[例] 2セッション連続申込の場合、60分ご利用いただけます。
- ②1社あたり1日最大2セッションまでお申し込みいただけます。
- ③英語または中国語や韓国語でのセミナー(日本語を使用しない)の場合、日本語のセッションとは別枠で1日最大2セッションまでお申し込みいただけます。

【受講受付】

- ①受講者の受付は原則事務局にて行います。
- ②当日開催のセミナー受付を当日朝10時から開始します。
- ③資料の準備、配布などは全て出展者ご自身で対応していただきます。

【告知】

公式ウェブサイト、ガイドブック、新聞広告でセミナー情報を告知します。
招待状には掲載されません。(印刷スケジュールに間に合いません。※出展と同時申し込みの場合を除く。)

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp

**必要出展者のみ 提出期限8月31日**

No.17 ガイドブック広告掲載(有料)

提出先: IPF協議会 (FAX:03-3543-0619)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、ガイドブックへの広告掲載を申し込みます。

■ガイドブック広告掲載申込

- ①広告掲載の申込期限: 2017年8月31日
- ②1社限定の広告ページに申込が重複した場合は、先着順となります。
- ③広告データの締切は2017年9月15日 (印刷に使用できる完全データで入稿の場合) です。

※料金は完全データ支給の場合、デザイン料は含みません。

【広告掲載料金】(税込)

完全データ支給の場合。デザイン制作が必要な場合は費用別途。

掲載場所	国内・海外来場者用共通 (50,000 部)
表2 (4色)	SOLD OUT
表3 (4色)	¥405,000
表4 (4色)	¥810,000
表2対向 (4色)	SOLD OUT
表3対向 (1色)	SOLD OUT
前付 (4色)	¥405,000
前付 (1色)	¥270,000

※広告スペースは、297mm×210mm(天地×左右)です。

ただし、天地左右の端から1cm以内には文字が入らないようにデザインしてください。

※印刷用データをご用意ください。

※広告のデザインをお受けすることもできます。ご相談ください。(有料)

■ガイドブック発行要領

和・英併記の国内・海外来場者用共通版を製作します。

- 発行日: 2017年10月24日
- 頒布方法: 現地入場口で無料配布
- 体裁: A4版
- 構成: ①会場マップ
- 発行部数: 50,000部
- ②セミナースケジュール
- ③出展者一覧 (50音順、アルファベット順、製品分類別)

提出先

IPF協議会

〒104-0061 東京都中央区銀座2-10-18 東京都中小企業会館5階

TEL:03-3542-1487 FAX:03-3543-0619 E-mail:info@ipfjapan.jp



必要出展者のみ

提出期限9月30日

No.18 ブース内スタッフ(有料)

提出先: S・K (FAX:03-5312-7627)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、ブース内スタッフの手配を申し込みます。

スタッフ業務内容	単価(税込)	人 数	期 間	金 額
受付	¥17,786/日	人	10月 日～ 日	¥
ブース内軽作業	¥17,786/日	人	10月 日～ 日	¥
一般通訳(日常会話程度)	¥32,992/日	人	10月 日～ 日	¥
商談通訳(ビジネスコミュニケーション可)	¥59,604/日	人	10月 日～ 日	¥

- 上記の金額は1日8時間以内の拘束で、食事代、交通費、消費税8%を含んでいます。
- 残業1時間につきスタッフ@1,760円、一般通訳@3,520円、商談通訳@6,600円の1.25倍(税別)をご請求します。
- 各種外国語の通訳業務等は別途お見積りします。
- 受付スタッフは、展示会コンパニオンではありません。コンパニオンの手配を希望される方は別途ご相談ください。

※請求先が申込者と異なる場合のみ、下欄に記入してください。

会社名		
担当部署	担当者名	
所在地 〒		
TEL:	FAX:	E-mail:

提出先

(株)S・K

〒160-0022 東京都新宿区新宿4-3-15 レイフラット新宿610

TEL:03-5312-7607 FAX:03-5312-7627 E-mail:ipf@sk-groups.co.jp

No.19 JITBOXチャーター便(有料)

提出先：ヤマトボックスチャーター(FAX:0120-888-792)

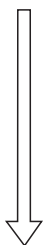
提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

下記の通り、(JITBOXチャーター便)を申し込みます。詳細・運賃は裏面をご参照ください。

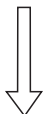
支払いサイト	☐ 現金 ☐ 銀行振込 日締め 当月・翌月 日払い(30日以内での運用でお願いいたします)
--------	---

① 工場／事務所からの集荷



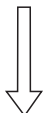
集荷日	月 日 時～ 時 (任意の2時間)	本 (ボックスパレット本数)
集 荷 先	住 所	〒
	TEL	FAX
	会社名	
	担当者	

② 幕張メッセへの搬入



搬入日	10月 日 時～ 時 (任意の2時間)	本 (ボックスパレット本数)
ご担当者	氏名	携帯番号

③ 幕張メッセからの搬出



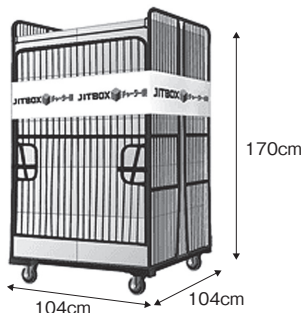
搬出日	10月 28日 時～ 時 (任意の2時間)	本 (ボックスパレット本数)
ご担当者	氏名	携帯番号

④ 配達

※上記に記載されたご住所と異なる場合にはご記入願います。

配達日	月 日 時～ 時 (任意の2時間)	本 (ボックスパレット本数)
配 達 先	住 所	〒
	TEL	FAX
	会社名	
	担当者	

JITBOXイメージ
(サイズは全て内寸)



特記事項 ※必要があれば記入

出展者以外へ請求の場合

請求先	社 名	TEL	
	所在地	FAX	
	担当者	部署 / 氏名	

提出先

ヤマトボックスチャーター(株)イベントサイト支店 担当: 櫻井／氣賀澤

〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11-1 羽田クロノゲート5階

TEL:0120-222-739 FAX:0120-888-792 E-mail:y5650281@kuronekoyamato.co.jp

JITBOXチャーター便利用に関するご案内

■【JITBOXチャーター便】の特徴

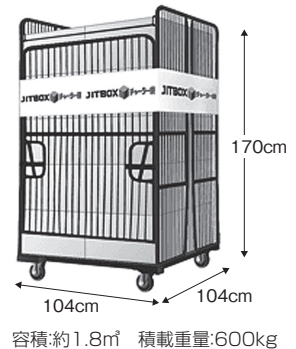
ロールボックスパレット(BOX)による輸送サービスです。集荷先から開梱・積替えなしでご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。

展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

※事前予約制となっております。

※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

BOX内寸:W104×D104×H170(cm)
最大積載量:600kg(容積:180cm³)



■【JITBOXチャーター便のご利用について】

お申込み: 表面に必要事項をご記入の上、FAX または E-Mail にてお申し込みください。

集荷手配・請求につきましては御社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。

集荷: ご指定の集荷場所にお伺いいたします。

集荷時間につきましては、集荷依頼書記載のご希望時間にて対応できない場合がございます。

お時間調整いただく場合は担当店よりご連絡させていただきます。

搬入: 会場内指定ブース(小間)まで配達いたします。

2時間幅にて配達時間をご指定いただけます。但、JIT 指定の場合はオプション料金が発生いたします。

搬出: 展示会終了後、会場内指定ブース(小間)までBOXをお届けいたします。

積込終了後順次集荷にお伺いいたしますので、スタッフにお声掛けください。

配達: ご指定場所へ配達させていただきます。

配達日は翌々日以降となります。遠方への配達につきましては配達可能日をご確認ください。

千葉県⇄各地まで運賃(単位:円 税別本体価格 片道料金)※BOX1本につき

北海道		北東北		南東北		北関東		南関東		北信越	
道東	47,900	青森	23,900	宮城	15,400	茨城	10,900	埼玉	10,900	新潟	16,200
道北	45,700	秋田	19,600	山形	19,600	栃木	11,900	千葉	10,900	長野	15,000
道央	43,700	岩手	19,600	福島	14,200	群馬	13,000	東京	10,900	富山	19,500
道南	42,500							神奈川	12,500	石川	19,700
								山梨	12,500	福井	23,800
中部		関西		中国		四国		九州		九州	
静岡	15,000	滋賀	19,700	岡山	28,200	徳島	33,100	福岡	33,500	大分	37,500
愛知	16,200	京都	23,800	広島	28,600	香川	32,800	佐賀	37,500	宮崎	41,700
三重	19,600	大阪	23,800	山口	32,700	愛媛	33,100	長崎	41,200	鹿児島	41,700
岐阜	17,500	兵庫	23,900	鳥取	28,400	高知	37,000	熊本	41,200	沖縄	58,700
		奈良	20,000	島根	32,700						
		和歌山	23,800								

※一部離島では集配ができない地域がございます。

オプションサービス(税別本体価格 片道料金)※ボックス1本につき

①時間外集荷(18時～20時のご指定)⇒¥3,000

②縦持・横持集荷および配達(台車使用しての集荷・配達作業料)⇒¥2,000

※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いたします。

③時間外配達(18～20時配達および午前8～10時のJIT指定配達)⇒¥3,000

④JIT指定配達(ご指定時間より15分前以内のお届け)⇒¥3,000

⑤フルカバー(封印含む)⇒¥500

⑥クール料金(冷蔵・冷凍)⇒¥4,000 ※翌日配達地域のみ

◎ご依頼期限:平成29年10月6日(金)

◎配送スケジュール

搬入日:平成29年10月23日(月)

搬出日:平成29年10月28日(土)

【総合受付窓口】

ヤマトボックスチャーター株式会社 イベントサイト支店

担当: 櫻井・氣賀澤(きがさわ)

〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11番1号

TEL:0120-222-739 FAX:0120-888-792

E-mail:y5650281@kuronekoyamato.co.jp



必要出展者のみ

提出期限9月20日

No.20 飲食券(有料)

提出先：幕張メッセ 施設サービス課(FAX:043-296-0529)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:
請求先 〒 住 所		

下記の通り、飲食券(幕張新都心飲食共通利用券)を申し込みます。

飲食券	合計
× @1,000円 =	円
(1シート:250円券×3枚+100円券×2枚+50円券×1枚)	

- 1.【利用範囲】 共通利用券は新都心内の主なレストランで利用できます。(利用できない店舗もあります。)
- | | |
|---------------------|-------------------------|
| ●幕張メッセ内レストラン・売店 | ●ザ・マンハッタン内レストラン |
| ●ホテルグリーンタワー幕張内レストラン | ●ホテルフランクス内レストラン |
| ●ホテルスプリングス幕張内レストラン | ●ブレナ幕張内レストラン |
| ●ホテルニューオータニ幕張内レストラン | ●三井アウトレットパーク幕張内レストラン |
| ●ワールドビジネスガーデン内レストラン | ●スーク海浜幕張内レストラン |
| ●幕張テクノガーデン内レストラン | ●アパホテル&リゾート東京ベイ幕張内レストラン |
| ●メッセアミューズモール内レストラン | ●あうね幕張内レストラン |
- 2.【つ り 銭】 つり銭は支払われませんので、端数は現金でお支払いください。
- 3.【有効期限】 券面に記載された有効期限内であればいつでも利用できます。
搬入・搬出期間も利用できます。
- 4.【購入方法】 申込書到着後に請求書を送付します。下記の銀行口座に代金を振り込んでください。
入金を確認次第、①飲食券②代金預かり証兼精算依頼書を発送します。
- 5.【払戻方法】 残った食券は、所定の手続きの上、貴社指定の銀行口座に払い戻します。食券送付時同封の②代金預かり証兼精算依頼書に、未使用食券を添えて会期終了後2週間以内に返送してください。折り返し領収書を郵送し、払い戻し金を指定の口座に振り込みます。

振 込 先：金融機関…千葉銀行 本店
口座名義…(株)幕張メッセ
口座番号…普通預金 3128841
振込期限：2017年10月10日(火)

※お振り込みのない場合は、飲食券の発送はいたしませんのであらかじめご了承ください。

提出先

幕張メッセ 施設サービス課

〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1

TEL:043-296-0525 FAX:043-296-0529



必要出展者のみ 提出期限10月20日

No.21 ブース配達弁当(有料)

提出先: 和光産業(FAX:03-3427-8332)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:
請求先 〒 住 所		

下記の通り、弁当・ドリンク(配達)を申し込みます。

品名	金額 (税込)	10/23 (月)	10/24 (火)	10/25 (水)	10/26 (木)	10/27 (金)	10/28 (土)	合計 個数	合計金額
日替弁当 (お茶付)	¥780	個	個	個	個	個	個	個	
日替弁当 (お茶付)	¥950	個	個	個	個	個	個	個	
日替弁当 (お茶付)	¥1,140	個	個	個	個	個	個	個	
缶ビール (350ml)	¥350	本	本	本	本	本	本	本	
ペットボトル飲料(お茶 500ml)	¥150	本	本	本	本	本	本	本	
コーヒーマーカーフルセット(200杯分) コーヒード・カップ・砂糖・マドラー・ ミルク・フィルター	¥21,000	セット	セット	セット	セット	セット	セット	セット	

- ①ご予算に応じた特別会席弁当も注文承ります。
- ②お弁当・缶ビール・ドリンク共、各小間へ午前11時50分までにお届けします。
- ③搬入期間および会期中に弁当・ドリンクに関してご不明な点がございましたら、**090-8803-5694** までご連絡ください。
- ④コーヒーマーカーフルセットをご注文の場合、ブース内にコンセント(950W)をご用意ください。
- ⑤ご注文の確認のため折り返しFAXをさせていただきます。会期終了まで保管ください。
- ⑥配達日前日の午後3時以降のキャンセルは、お受けできませんので、ご了承ください。

■支払い方法 いずれかにチェックマークを入れてください。

会場内連絡先: 和光産業(株)	☐ 展示会にて現金払い	最終日お弁当を配達する際に領収書と引換えに支払い
佐野 携帯 090-8803-5694	☐ 銀行振込み	11 月末日までに銀行振込み

* 幕張メッセの食券もご利用できます。

■イベント特別日替弁当一覧

搬入	日替わり弁当	780 円	950 円	1,140 円
搬入	10 月 23 日 (月)	そばろ弁当	お好み弁当	鶏肉三昧弁当
会 期	10 月 24 日 (火)	唐揚げ弁当	幕の内弁当	洋風弁当
	10 月 25 日 (水)	和風弁当	中華風弁当	特製幕の内弁当
	10 月 26 日 (木)	洋風弁当	豚カツ弁当	中華風弁当
	10 月 27 日 (金)	鯖南部弁当	鶏肉南蛮弁当	一口カツ弁当
	10 月 28 日 (土)	豚カツ弁当	洋風弁当	赤魚粕漬け弁当

※各種お弁当の献立は裏面に記載。

提出先

和光産業株式会社

〒156-0052 世田谷区経堂5-38-3

TEL: 03-3427-8331 FAX: 03-3427-8332 E-mail: wako@star.odn.ne.jp

No.21 ブース配達弁当(有料)

イベント特別日替弁当献立

日替弁当 (お茶付) ￥780		
搬入	そばろ弁当	牛肉コロッケ・スパ・玉子焼き・金平ごぼう・梅羽衣・鳥そばろ・鮭フレーク・香物
会期 1日目	唐揚げ弁当	鶏肉唐揚げ・カニ風味焼売・春巻き・中華切干・赤ウインナー・香物
2日目	和風弁当	イカフライ・チリ銀サケ・玉子焼き・蒲鉾・金平牛蒡・竹輪・人参・蒟蒻・香物
3日目	洋風弁当	ハンバーグ・オムレツ・スパ・ポテトサラダ・コロッケ・香物
4日目	鯖南部焼弁当	鯖南部焼き・ひじき・蒲鉾・玉子焼き・人参・イカ巻き・チギリ揚げ・香物
最終日	豚カツ弁当	豚カツ・スパ・ポテトサラダ・玉子焼き・竹輪・人参・がんも・昆布巻き・香物

日替弁当 (お茶付) ￥950		
搬入	お好み弁当	鯖塩焼き・鶏肉唐揚げ・笹カマ磯辺揚げ・玉子焼き・つくね串・人参・蒟蒻・昆布巻き・金平牛蒡・香物
会期 1日目	幕の内弁当	チリ銀サケ・イカフライ・玉子焼き・蒲鉾・ひじき・うぐいす豆・竹輪・人参・蒟蒻・ガンモ・昆布巻き・香物
2日目	中華風弁当	鶏肉唐揚げ・肉団子・春巻き・中華切干・赤ウインナー・ブロッコリー・香物
3日目	豚カツ弁当	豚カツ・オムレツ・ポークウインナー・ポテトサラダ・スパ・ブロッコリー・人参・香物
4日目	鶏肉南蛮弁当	鶏肉竜田揚げ・ゴボウサラダ・玉子焼き・蒲鉾・人参・蒟蒻・竹輪・昆布巻き・香物
最終日	洋風弁当	ハンバーグ・グラタン・オムレツ・コロッケ・赤ウインナー・スパ・人参・香物

日替弁当 (お茶付) ￥1,140		
搬入	鶏肉三昧弁当	鶏肉照り焼き・香草焼き・粒マスタード焼き・チキンチーズ大葉フライ・オムレツ・ポテトサラダ・香物
会期 1日目	洋風弁当	ハンバーグ・グラタン・鰯大葉フライ・オムレツ・ポークウインナー・帆立フライ・春雨サラダ・ブロッコリー・人参・スパ
2日目	特製幕の内弁当	イカフライ・チリ銀サケ・帆立貝・玉子焼き・蒲鉾・白金時・金平牛蒡・つくね串・(煮物) ガンモ・人参・蒟蒻・昆布巻き・香物
3日目	中華風弁当	海老チリソース・鶏肉唐揚げ・春巻き・カニ玉・肉団子・カニ風味焼売・蒸し鶏・中華切干・ブロッコリー
4日目	一口カツ弁当	一口カツ・白身魚照り焼き・マカロニサラダ・ピーマンポテトグラタン・豆腐の和え物・錦糸焼売・煮豆・香物
最終日	赤魚粕漬け弁当	赤魚粕漬け・笹カマ磯辺揚げ・玉子焼き・蒲鉾・キャラプキ・梅羽衣・ガンモ・人参・蒟蒻・うぐいす豆・香物

**必要出展者のみ 提出期限10月9日**

No.22 来場者バーコード管理(リーダーレンタル)

提出先: ネオネット バーコードシステム係(FAX:03-6430-3196)

提出日 月 日

出展者名	小間番号	
部署/役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

■バーコードシステム料金

	項目	数量	単位	単価(税別)	サービス内容
1	バーコードシステム基本料(スタンダード)	1	式/台	35,000円	読取放題(上限なし)
2	バーコードリーダー追加費用		台	10,000円	
	合計		台	円	

データ納品先e-mailアドレス:

※納品予定日は、11月17日(金)の予定です。※納品先アドレスはセキュリティの都合上1か所とさせていただきます。

■オプション

①アンケートバーコードシール(1シート50枚=1000円(税別))※別途送料がかかります。

①アンケートバーコードシール(5桁・1シート50枚=1000円)	☐ 希望する	合計:	シート
----------------------------------	-------------------------------	-----	-----

納品希望日:2017年 月 日

■ 納品方法

MS・Excel形式のデータです。

会期終了後、ご登録いただいたメールアドレスへダウンロードサイトのアドレスとパスワードをお送りします。

納品予定日にアクセスしファイルのダウンロードをしてください。

■ ご請求について

①データ納品後にネオネットより請求書をお送り致します。(申込書の担当者欄に記載されている方に送付致します。)

②請求書に記載されている口座へお振込みください。お支払期限は月末締め、翌月末までとさせていただきます。

【請求先】(請求書の宛先が出展者と異なる場合のみ、ご記入ください)

社名	
住所	
TEL	FAX
部課名	担当者名

提出先

(株)ネオネット 担当:バーコードシステム係

〒105-6112 東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル12階

TEL:03-6430-3193 FAX:03-6430-3196 E-mail:(問合せ専用アドレス)edms@neonet-inc.jp

No.22 来場者バーコード管理(リーダーレンタル)

本展示会では、来場者に同意いただいたうえで、来場者情報をバーコードで管理します。入場証をバーコードリーダーでスキャンするだけで「名刺情報」と来場時の「アンケート情報の一部」を簡単に手にすることができます。出展効果を高めるツールとしてご活用ください。

■会期中のシステムの流れ 簡単操作

- ①ブース来場者の入場証にあるバーコードを専用リーダーで読み取ります。会期中データが蓄積されます。
- ②入場証読み取り後、続けて要望コード表(無料)のバーコードを読み取ることで、来場者データに任意で情報を付加することができます。

【FAQ】よくあるご質問↓↓

検索➡ネオネットHP➡展示会出展者支援ページ➡展示会FAQ

■要望コード表(無料)とは 名刺情報だけじゃない! 便利アイテム

簡易なアンケート項目を事前に設定し、入場証読み取り後に続けて読み取って使うことで情報の紐付けができる表のことです。

会期前にWEB上で作成が可能です。印刷してご活用ください。

検索➡ネオネットHP➡展示会出展者支援ページ➡【準備】_要望コード表の作り方・使い方

■オプション アンケートバーコードシール

来場した方のバーコードとアンケート用紙のバーコードを続けて読み取ることで、来場者とアンケートを紐付けされたデータができます。

- ①既にお持ちのアンケート用紙に貼る『バーコードシール』(1シート 50枚で1,000円(税別)です)

※アンケートシール送料は別途費用がかかります

- ②『バーコード印字付のアンケート用紙』の作成(別途見積りさせていただきます。)

■ご利用のメリット

展示会会期中のメリット 【名刺+アンケート+簡単取得=情報収集力UP!!】	●情報収集力UP ・名刺を持っていない来場者からも情報入手可能 ・名刺交換よりもスピーディー ・簡易アンケート情報をその場で紐付けできる
	●作業軽減 ・名刺整理、入力作業が不要 ・アンケート集計、来場者リスト整理のスピード化
展示会会期後のメリット 入力作業・データ仕訳不要! 【すぐ共有!営業直結!】 + 長期的にデータベース化できる	●営業直結 ・営業促進ツールとしてそのまま利用化(DM・メールなど) ・Excel納品だから社内共有やデータ合算がしやすい ・作業軽減されている分、分析の時間が確保できる

■バーコードシステム利用料金について(税別)

バーコードシステム料金表

	項目	数量	単位	単価(税別)	サービス内容
1	バーコードシステム基本料(スタンダード)	1	式/台	35,000円	読取放題(上限なし)
2	バーコードリーダー追加費用		台	10,000円	

■納期 11/17(金)予定

■納品方法 MS・Excel形式のデータです。

会期終了後、ご登録いただいたメールアドレスへダウンロードサイトのアドレスとパスワードをお送りします。

納品予定日にアクセスしファイルのダウンロードをしてください。

■ご承諾事項 お申込み前に①～③必ずお読みください

〈バーコードシステムをご利用いただく際のご注意〉

- ①バーコード端末機は、乾電池によりメモリが動作しています。

乾電池を抜いたまま長時間の放置、落下等により強い衝撃を与えた場合、バーコード端末機のメモリーデータが消失する場合がありますので、慎重にご利用をお願いいたします。電圧低下状態、電池がなくなった場合、強い衝撃、水漏れ等を起こした場合は速やかにスタッフまでお申し出いただけますようお願いいたします。不具合発生によるメモリーデータ消失により生じた損失につきましては一切責任を負いかねます。

- ②バーコードリーダーは、貸出完了後会期中を通じて、ご利用出展社様の管理となります。

盗難、紛失等に遭遇した場合、機材の弁別をお願いすると同時に、データの保証も一切しかねますので、貸出後の保管管理には、十分ご留意ください。

〈納品物についてのご承諾事項〉

- ③納品物は、セキュリティを考慮し、ダウンロードには期間と回数制限を設けます。

1、手書きの登録による判読不明文字は、「■」で入力されますのでご承知おきください。

2、データとして取り扱うものは、個人名+最低限の連絡が取れる情報が記載されているものとなります。

3、納品データはシフトJISコード、漢字はJIS第一、第二水準までとなります。

(これ以外に該当する文字、ハングル・アラビア・中国語等の名刺は、英語表記があるもののみデータ化いたします。)

■ご請求について

- ①データ納品後にネオネットより請求書をお送り致します。(申込書の担当者欄に記載されている方に送付致します。)

- ②請求書に記載されている口座へお振込みください。お支払期限は月末締め、翌月末までとさせていただきます。

■バーコードリーダーの貸出について

貸出日時: 10月23日(月) 13:00~17:00

貸出場所: 展示会場事務局前

※詳細は事前書類としてバーコードリーダー貸出場所等のご案内を会期一週間前にメールでお送りいたします。

■お申込み・締切10月9日(月)

■使用例・ご利用実績はWEBで

使用例・導入スケジュール事例:

検索➡ネオネットHP➡展示会出展者支援ページ

ご利用実績:

『ネオネットFacebook 根尾ピツとさんがいく』https://www.facebook.com/neonet.948/timeline?ref=page_internal

《バーコードシステムに関するお問い合わせ先》

(株)ネオネット 担当:バーコードシステム係

〒105-6112 東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル12階

TEL:03-6430-3193(9:00~18:00 土・日・祝日を除く) FAX:03-6430-3196 E-mail:edms@neonet-inc.jp