

必要出展者のみ

提出  
期限

先着順



# No.17 出展者プレゼンテーション開催(有料)

提出先

IPF事務局

メール:office\_ipfjapan@ipfjapan.jp FAX:03-6630-7068 TEL:03-6273-2966

出展者名		提出日	月	日
部署/役職				
担当者氏名		小間番号		
TEL		E-mail		

以下のとおり、出展者プレゼンテーションの開催を申し込みます。  
出展の申し込みと同時に申し込み済みの方は、再度提出は不要です。

## ◆出展者プレゼンテーション開催申し込み

プレゼンテーションの開催日時は、事務局にて調整させていただきます。開催日時が決定した後に開講料金の請求書をお送りします。

収容人数	1枠あたりの料金(a)	1日あたりの申込数(b) [1日最大2セッション]	開催日数 (c)	合計(d) [(b)×(c)]	金額 (a)×(d)
100席	132,000円/30分(税込)	セッション	日	セッション	円

※スクリーン、プロジェクター、ワイヤレスマイク(1本)、スピーカー含む。パソコンは発表会社にてご用意ください。  
※講演の開催情報は案内状、広告、ウェブサイト等で幅広く告知します。

## 1.時間

- ①1枠あたり【30分】です。
- ②複数セッションを連続してお申し込みいただくことも可能です。  
例:2セッション連続申込の場合、60分ご利用いただけます。
- ③1社あたり1日最大2セッションまでお申し込みいただけます。

## 2.受講受付

- ①受講者の受付は発表会社ご自身で行ってください。聴講券を配布する場合は出展者自身で配布いただくようお願いいたします。主催者セミナー聴講券配布所で、出展者プレゼンテーションの聴講券は配布できません。事前に出展者自身のウェブサイトから受講受付をしても構いません。
- ②資料の準備、配布などは全て出展者ご自身で対応していただきます。



## 3.告知

公式webサイト、ガイドマップ、新聞広告でプレゼンテーション情報を告知します。  
案内状には掲載されません。(印刷スケジュールに間に合いません。※出展と同時申し込みの場合を除く。)