

必要出展者のみ

提出
期限

10月30日(金)



No.19 ブース内スタッフ(有料)

提出先

(株)イベント・レンジャーズ 担当:田口
メール:ipf2026@event-rangers.jp TEL:03-6435-0500

出展者名		提出日	月	日
部署/役職				
担当者氏名		小間番号		
TEL		E-mail		

下記の通り、ブース内スタッフの手配を申し込みます。

スタッフ業務内容	単価(税込)	人数	期間	金額
受付	¥24,200/日	人	月 日~ 月 日	¥
ブース内軽作業	¥24,200/日	人	月 日~ 月 日	¥
一般通訳(日常会話程度)	¥39,000/日	人	月 日~ 月 日	¥
商談通訳(ビジネスコミュニケーション可)	¥65,000/日	人	月 日~ 月 日	¥

- 上記の金額は1日8時間以内の拘束で、食事代、交通費、消費税10%を含みます。
- 残業1時間につきスタッフ@3,025円、一般通訳@4,875円、商談通訳@8,125円(いずれも税込)をご請求します。
- 各種外国語の通訳業務等は別途お見積りします。
- 受付スタッフは、展示会コンパニオンではありません。コンパニオンの手配を希望される方は別途ご相談ください。
- キャンセルポリシー
キャンセルは必ずメールにて通知してください。キャンセルの場合、キャンセル料として以下を申し受けます。
開始日の8~14日前:合計料金の50%
開始日の7日前以降:合計料金の100%

※請求先が申込者と異なる場合のみ、下欄に記入してください。

会社名		
担当部署	担当者名	
所在地 〒		
TEL:	FAX:	E-mail: